

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO I NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W PSML-W

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz nagrań rozmów telefonicznych przychodzących, reguł przechowywania zapisu, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych w Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowo Lokatorsko-Własnościowej w Płocku oraz podległych jej administracjom oraz innym obiektom.
2. Infrastruktura PSML-W to:
 - a) Siedziba PSML-W wraz z Klubem Osiedla Kochanowskiego - ul. Obrońców Westerplatte 6 a,
 - b) Administracja Osiedla Kochanowskiego - ul. Jachowicza 33/4,
 - c) Administracja Osiedla Tysiąclecia - ul. Tysiąclecia 1,
 - d) Administracja Osiedla Łukasiewicza z Klubem Osiedla Łukasiewicza - ul. Łukasiewicza 28,
 - e) Administracja Osiedla Dworcowa z Klubem Osiedla Dworcowa - ul. Chopina 64 a,
 - f) Administracja Osiedla Rembielińskiego - ul. Rembielińskiego 11,
 - g) Spółdzielczy Dom Kultury - ul. Krzywoustego 3.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego i systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących na terenie infrastruktury Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowo Lokatorsko-Własnościowej jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektów (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów oraz osób przebywających na terenie obiektów),
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia oraz danych administrowanych przez Spółdzielnię,
- 3) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
- 4) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 5) ustalanie sprawców czynów naganych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 6) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 7) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Administratorem Danych Osobowych – nagrań z monitoringu wizyjnego oraz nagrań rozmów telefonicznych przychodzących jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Płocku zwana dalej PSML-W, reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni.
2. Rejestrowanie rozmów jest realizowane ze względu na prawnie uzasadniony interes Spółdzielni (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) celem umożliwienia jednoznacznego oceny rozmowy w zakresie jej przebiegu w sytuacjach spornych.
3. Zebrane rozmowy nie mogą być wykorzystywane w innych celach niż wskazane w § 2, chyba, że przepisy prawa nakładają obowiązek ich wykorzystania w innych celach niż wymienionych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoringiem wizyjnym objęty jest:
 - a) teren od strony wejść do budynku Zarządu oraz pomieszczenia wewnątrz przy ul. Obrońców Westerplatte 6a
 - b) teren przed budynkiem Administracji Tysiąclecia przy ul. Tysiąclecia 1
 - c) teren przy wjeździe i wewnątrz garażu wielopoziomowego przy ul. Rutskich 7
 - d) teren na zewnątrz i pomieszczenia wewnętrzne Spółdzielczego Domu Kultury przy ul. Krzywoustego 3
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, pomieszczeń biurowych, z wyłączeniem biura obsługi klienta oraz pomieszczenia sekretariatu w budynku Obrońców Westerplatte 6a.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) odpowiednich zabezpieczeń, które umożliwiają podgląd rejestrowanego obrazu, tylko osobom upoważnionym przez Zarząd.

§ 5

Dostęp do zapisanego obrazu monitoringu mają: Członkowie Zarządu Spółdzielni oraz Inspektor Ochrony Danych, a nadto pracownicy przedsiębiorstwa świadczącego usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z PSMLW. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Do zapisanych rozmów telefonicznych przychodzących mają dostęp: Członkowie Zarządu Spółdzielni, Inspektor Ochrony Danych oraz Sekcja ds. Informatyki. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Monitoring wizyjny i system nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących funkcjonuje całodobowo.

§ 8

Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega, w przypadku:

- 1) monitoringu wizyjnego - obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku,
- 2) nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących - dźwięk.

§ 9

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi komunikat „Obiekt monitorowany” lub piktogram kamer.
2. Przed wejściem do budynku, którego pomieszczenia objęte są monitoringiem, zamieszcza się informację w brzmieniu jak w załączniku nr 1.

§ 10

1. Zapis obrazu lub nagrania rozmowy telefonicznej przychodzącej, może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Zarządu i IOD, z zastrzeżeniem ust.6:
 - a) pracownikom PSML-W w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności

wyszczególnionych w § 2, w tym zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników, takich jak wypadki w pracy lub wypadki w drodze do lub z pracy,

- b) innym osobom w uzasadnionych przypadkach,
 - c) właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
2. Na wniosek uprawnionych organów, o których mowa w ust. 1 pkt. c), Spółdzielnia zabezpieczy nagranie wizyjne lub telefoniczne z okresu objętego wnioskiem do czasu jego udostępnienia wnioskodawcy.
 3. Wzór wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego oraz rozmowy telefonicznej przychodzącej, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Dane udostępnia się w/w podmiotom na nośniku elektronicznym wraz z protokołem (Załącznik nr 3) przekazania danych z systemu monitoringu.
 5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu wykonywane jest przez osoby posiadające stosowne upoważnienie, w szczególności przez pracowników odpowiedzialnych za administrację strukturą IT.
 6. Kopia zapisu monitoringu wizyjnego udostępniana jest osobom o których mowa w ust. 1 pkt. a i b w przypadku gdy możliwa jest anonimizacja wizerunku innych osób znajdujących się na nagraniu.

§ 11

1. Każdy pracownik, w tym nowo zatrudniany, powinien zostać poinformowany o nagrywaniu rozmów i objęciu monitoringiem wizyjnym lokalizacji o którym mowa w § 4. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne przychodzące do PSML-W informowane są o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, którego treść stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
4. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Osoby, które zostały nagrane, mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich osoby narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Każdy przypadek zapisu wizyjnego lub rozmowy na jakikolwiek przenośny nośnik musi zostać odnotowany stosownym protokołem przekazania (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. W oparciu o otrzymane dane osobowe, nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje względem rozmówców ani rozmówca nie jest profilowany.

§ 12

1. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikami PSML-W.
2. Nagrywanie rozmów odbywa się na wszystkich numerach telefonicznych.

§ 13

Okres przechowywania danych wynosi 30 dni, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

§ 14

Na stronie internetowej PSML-W w zakładce RODO - "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

1. „Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa prowadzi monitoring rozmów telefonicznych przychodzących oraz monitoring wizyjny w siedzibie PSMLW przy ul. Obrońców Westerplatte 6 a, na terenie os. Tysiąclecia, Spółdzielczego Domu Kultury, os. Rembielińskiego, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwwaleniowej oraz ochrony mienia.
2. Administratorem danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa ul. Obrońców Westerplatte 6a. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy: iod@psmlw.pl
3. Zapisy z monitoringu wizyjnego i rozmów telefonicznych przychodzących przechowywane będą przez okres 30 dni lub po tym okresie zgodnie z wnioskiem uprawnionych organów o zabezpieczenie nagrań w przypadku ewentualnych postępowań sądowych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Regulamin monitoringu wizyjnego oraz systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących dostępny jest na stronie internetowej Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej ul. Obrońców Westerplatte 6a w Płocku. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego oraz systemu nagrywania rozmów telefonicznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
6. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego oraz zapisy z rozmów telefonicznych przychodzących mogą być udostępnione zgodnie z § 10 i § 11 ust. 5 Regulaminu monitoringu wizyjnego i nagrywania rozmów w PSML-W.”

UWAGA

Obiekt Posiada Monitoring Wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej zwane: "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Płocku z siedzibą w Płocku, 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. PSML-W wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – kontakt email: iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego osób przebywających na obiekcie, ochrony pracowników i mienia, a także na potrzeby ewentualnych postępowań sądowych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie 30 dni lub po okresie zgodnym z wnioskiem uprawnionych organów o zabezpieczenie nagrań w przypadku ewentualnych postępowań sądowych.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na innej podstawie prawnej.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

WNIOSEK

o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego/rozmowy telefonicznej

Ja niżej podpisany

.....
(imię, nazwisko, adres, PESEL)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna – dotyczy pracowników)

zgłaszam wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej
..... / rozmowy telefonicznej

(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....
.....

miało miejsce w dniu w godzinach od do

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu/rozmowy telefonicznej nie wykorzystam do celów innych, niż wskazane w uzasadnieniu.

.....
(data, czytelny podpis)

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu nagrań rozmów / nagrań z monitoringu wizyjnego sporządzony w dniu

Osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych zwana dalej przekazującym dane, przekazuje:

.....
.....

zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z rejestratora nagrań.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z numeru telefonu):

Data -

Numer telefonu/miejsce nagrania -

Czas nagrania -

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE dotyczące monitoringu wizyjnego i nagrywania rozmów

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu monitoringu wizyjnego i nagrywania rozmów telefonicznych w PSML-W przyjęty Uchwałą Zarządu nr z dnia wprowadzonego zgodnie z art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
2. Wyrażam zgodę na objęcie monitoringiem wizyjnym lokalizacji o których mowa w § 4 Regulaminu, na nagrywanie i wykorzystywanie mego wizerunku w celach zgodnych z Regulaminem.
3. Wyrażam zgodę na nagrywanie i wykorzystywanie prowadzonych w celach służbowych rozmów telefonicznych z osobami kontaktującymi się z PSML-W, w celach zgodnych z Regulaminem.

.....
(data, czytelny podpis)

(....)

Prosimy wybrać numer wewnętrzny lub czekać na połączenie.

W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi wszystkie rozmowy są nagrywane.

Jeżeli nie wyrażają Państwo na to zgody, prosimy o rozłączenie i osobisty kontakt z spółdzielnią.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko Własnościowa w Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.

Pełna treść obowiązku informacyjnego wynikająca z RODO dostępna jest na stronie www.psmlw.pl