

Ogłoszenie o pracę

Stanowisko: Zastępca Kierownika Osiedla

Miejsce pracy: Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Zakres obowiązków:

- Nadzór nad stanem technicznym budynków i infrastruktury osiedla,
- Prawidłowe prowadzenie wszystkich spraw technicznych osiedla wraz z dokumentacją,
- Organizacja i prowadzenie kontroli okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów remontowych wraz z przedmiarami i kosztorysami robót,
- Współpraca z firmami serwisowymi i wykonawcami robót remontowych,
- Zgłaszanie i koordynacja napraw awarii,
- Wsparcie Kierownika Osiedla w bieżących działaniach administracyjno-technicznych,
- Nadzór nad pracą konserwatorów i ekip technicznych.

Wymagania:

- Wykształcenie techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, instalacje sanitarne, elektryczne lub pokrewne),
- Doświadczenie w zakresie nadzoru technicznego nad budynkami,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Znajomość przepisów dotyczących eksploatacji budynków i urządzeń technicznych,
- Dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność,
- Umiejętność pracy zespołowej i komunikatywność,
- Mile widziane uprawnienia budowlane lub doświadczenie w administracji nieruchomości.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie,
- Pracę w przyjaznym zespole w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku,
- Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne,

Zgłoszenia:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: biuro@psmlw.pl lub osobiście w sekretariacie Spółdzielni ul. Obrońców Westerplatte 6a z dopiskiem „Zastępca Kierownika Osiedla”.

Prosimy dołączenie do CV zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.