

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Nr TGZI/R/20-21/ 2023

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Remont i budowa terenów utwardzonych w zasobach PSML-W:

Zadanie 1 – remont nawierzchni utwardzonych przy ul. Otolińskiej 19 (IV etap), dz. nr 636/33 w zasobach Administracji Osiedla Dworcowa

Zadanie 2 – budowa parkingu przy ul. Rutskich wraz z pracami towarzyszącymi, dz. nr 504/8;504/18 w zasobach Administracji Osiedla Rembielińskiego

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY :

**PŁOCKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO - WŁASNOŚCIOWA
UL. OBROŃCÓW WESTERPLATTE 6 a
09-400 PŁOCK, TEL. / FAX.(24) 262-42-11
e-mail: biuro@psmlw.pl
strona internetowa: www.psmlw.pl**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi materiałami przetargowymi.
 - 1.1. Załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w materiałach przetargowych. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót wynika z przedmiaru robót stanowiący załącznik do niniejszych materiałów przetargowych oraz dokumentacji projektowej (dokumentacja do wglądu w Administracji Osiedla Dworcowa i Rembielińskiego).
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji (np. dokonanie wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i jej realizacji.
5. Materiały użyte do budowy muszą być dopuszczone do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadać atesty i certyfikaty.
6. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wykonawcą stanowi załącznik do niniejszych materiałów przetargowych.

INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

ZAMAWIAJĄCY :

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa ul. Obrońców Westerplatte 6a, 09 - 400 Płock, tel./fax. (24)262-42-11 zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **remont i budowę terenów utwardzonych w zasobach PSML-W:**

Zadanie 1 - remont nawierzchni utwardzonych przy ul. Otokińskiej 19 (IV etap), dz. nr 636/33 w zasobach Administracji Osiedla Dworcowa

Zadanie 2 – budowa parkingu przy ul. Rutskich wraz z pracami towarzyszącymi, dz. nr 504/8; 504/18 w zasobach Administracji Osiedla Rembielińskiego

ZAMÓWIENIE obejmuje :

7. Wykonawstwo robót polegających na wykonaniu robót jw. opisanych w przedmiarze robót z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z warunków technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zgodzie z materiałami przetargowymi i ofertą, a także dokumentacją projektową (dokumentacja do wglądu w Administracji Osiedla Dworcowa i Rembielińskiego).

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1
 - 1.1. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, ewentualnie wykonawca będzie posiadał oryginał podczas publicznego badania ofert.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami materiałów przetargowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
 - 3.1. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub piśmem ręcznym czytelnym niezmywalnym oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 3.2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 3.3. Wszystkie stroniczki formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :
- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia „OFERTA PRZETARGOWA – Remont i budowa terenów utwardzonych w zasobach PSML-W ZO-4, 5/20-21/R/TGZI/2023 r. oraz „nie otwierać przed 17.03.2023 r. godz. 10⁰⁰”

- 4.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 5.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.2. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę.
- 1.1. Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert ważnych i odpowiednich.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wymagane jest przy składaniu oferty dołączenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki :
- 3.1. Wykonawca składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.3. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
- 3.4. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez zamawiającego
4. Oferta odpowiednia spełniać musi następujące warunki :
- 4.1. Wykonawca składający ofertę spełniać musi poniższe wymogi :
- 4.1.1. Mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu realizacji zamówienia.
- 4.1.2. Zrealizować w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia.
- 4.1.3. Posiadać sprzęt do prowadzenia robót.
- 4.1.4. Posiadać środki finansowe na realizację zamówienia.
- 4.1.5. Złożona jest przez wykonawcę, który w przypadku wcześniej wykonywanych robót na rzecz Zamawiającego realizował roboty bez zastrzeżeń.
- 4.2. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami materiałów przetargowych.
5. Oferta uznana za nieważną lub nieodpowiednią podlega odrzuceniu.

III. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z ubiegania się o zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- b) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, jak też na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

A. Dokumenty potwierdzające ważność oferty.

- 1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik Nr 2.
 - 1.1. Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
 - 1.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium.

B. Dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

- 1. Oświadczenie finansowe, złożone na załączniku Nr 3, potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za rok 2021 a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.
- 2. Wykaz kierownictwa firmy i wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót na załączniku Nr 4
- 3. Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na załączniku Nr 5.
- 4. Wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na załączniku Nr 6 potwierdzonych referencjami od poprzednich zamawiających.

C. Pozostałe dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia złożone na druku formularz oferty.
- 2. Kosztorys ofertowy potwierdzający zaoferowaną cenę.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Termin realizacji:

- 1. Zadanie nr 1 : **do 30.05.2023r.**
- 2. Zadanie nr 2 : **8 tygodni – nie później niż do 30.10.2023r.**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami :

1.1 Cena 70 % znaczenia.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C = (C_N / C_0) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – ilość punktów, którą otrzyma badana oferta

C_N – cena oferty najtańszej

C₀ – cena badanej oferty

1.2 Doświadczenie oferenta 30 % znaczenia

Ocena zostanie dokonana przez komisję na podstawie załączonych dokumentów min. doświadczenia finansowego, kadrowego, technicznego- wyposażenie w sprzęt i zawodowego przy punktacji od 0 do 100 punktów.

2. Gwarancja minimum 36 miesięcy, w przypadku zaoferowania krótszego terminu oferty podlegają odrzuceniu.

VII. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Każde zadanie stanowi odrębne postępowanie przetargowe.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca przedstawia cenę ryczałtową obliczoną w oparciu o sporządzony przez siebie **kosztorys ofertowy przedstawiający zaoferowaną cenę**, w którym określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty.
2. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z materiałami przetargowymi, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, który w terminie trzech dni ma prawo nie zgodzić się z poczynionymi poprawkami, co skutkuje odrzuceniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości :

Zadanie nr 1 – **1.500,00 zł**

Zadanie nr 2 – **2.500,00 zł**

- 1.1. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu i do godziny składania ofert. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Bank PEKAO S.A. I o/Płock 67 1240 3174 1111 0000 2890 6261.

– za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego. Wadium zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i nie podlega ono oprocentowaniu. Dowód wniesienia wadium dołącza się do oferty.

- 1.2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną.

- 1.3. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:

- a) upłynął termin do wniesienia odwołania,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) przetarg został unieważniony.

- 1.4. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zgłoszenia takiego żądania przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty.

- 1.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych i ofercie,
- b) odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Płocku, ul. Obrońców Westerplatte 6a, nie później niż do dnia **17.03.2023 r. do godz. 9³⁰**
2. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez otwierania w dokumentach postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH.

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie materiałów przetargowych. Spółdzielnia zobowiązana jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Spółdzielni na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający zwolniony jest z udzielenia odpowiedzi.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim znanym wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść materiałów przetargowych, przekazując niezwłocznie wszystkim znanym wykonawcom oraz zamieszczając na stronie internetowej.
4. W celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących materiałów przetargowych, bądź na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, termin składania ofert może być przedłużony, przy czym może to nastąpić na co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu.
5. Informację o przedłużeniu terminu zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego oraz powiadamia każdego wykonawcę, któremu przekazano materiały przetargowe.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **17.03.2023 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej ul. Obrońców Westerplatte 6a - sala na parterze.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni www.psm/lw.pl zakładka „Przetargi”.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne elementy ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert.
3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów materiałów przetargowych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z materiałami przetargowymi,
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) zawiera rażąco niską cenę,
 - g) wykonawca został wykluczony z postępowania.
 - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu również z innych przyczyn oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów określonych w materiałach przetargowych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (w tym w przypadku uznania ceny za rażąco niską), oświadczeń lub dokumentów, do złożenia których wykonawca zobowiązany był zgodnie z materiałami przetargowymi.
12. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w materiałach przetargowych i została uznana za najkorzystniejszą.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.
14. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umów z Zamawiającym w terminie 7-10 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

XV. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia określonych w regulaminie zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym rozdziale. Środki odwoławcze mają zastosowanie przy zamówieniach o wartości powyżej 50 000,00 zł.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - a. wybór trybu zamówienia.
 - b. odrzucenie wszystkich ofert.
 - c. unieważnienie postępowania
3. Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zarządu.
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
5. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
6. Protest wniesiony po terminie zostaje odrzucony.
7. Protest rozpatruje Zarząd w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
8. Brak rozpatrzenia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 300 000,00 zł. od rozpatrzenia protestu przez Zarząd przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od daty doręczenia informacji o rozstrzygnięciu protestu.
11. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

XVI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tel. (24) 262-47-13 w 224. Osoba uprawniona do kontaktu – Agnieszka Dawidowska.
Informacji w sprawach technicznych i organizacyjnych udziela Administracja Osiedla Dworcowa – p. Tomasz Rękawiecki, nr telefonu 24 263 32 44 w. 22 oraz Administracja Osiedla Rembielińskiego – p. Rafał Gabarski, nr telefonu 24 263-32-44 w. 22
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane w toku przygotowania i przeprowadzania postępowania o zamówienie wymagają formy pisemnej.
3. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, oświadczeń i zawiadomień w drodze faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Janusz Ziębicki email:iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
6. posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
7. posiada Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

**PŁOCKA
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Lokatorsko-Własnościowa
ZARZĄD**

INSPEKTOR
ds. Gospodarki Zasobami
Mieszkaniowymi i Inwestycji

Agnieszka Dawidowska



**PRZEDMIAR ROBÓT ZWIĄZANY Z REMONTEM TERENÓW UTWARDZONYCH I UTWARDZENIA POWIERZCHNI
GRUNTÓW PRZY ULICY OTOLIŃSKIEJ 19 NA DZIAŁCE O NR EW. 636/33**

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
I	Roboty rozbiórkowe		
1	Demontaż krawężnika drogowego	mb	168,00
2	Korytowanie terenów zielonych gł. 43cm.	m2	175,10
3	Korytowanie terenów zielonych pod kostkę betonową gł. 26cm	mb	16,75
4	Frezowanie warstwy ścieralnej nawierzchni asfaltowej grubości do 4cm.	m2	432,00
II	Roboty montażowe		
1	Ustawienie krawężników drogowych 15x30x100 montowane na ławie betonowej z oporem z betonu B20	mb	183,50
2	Ustawienie krawężników najazdowych 15x22x100 montowane na ławie betonowej z betonu B20	mb	15,80
3	Ustawienie obrzeży trawnikowych 8x30x100 na podsypce cementowo piaskowej	mb	6,50
4	Warstwa piasku odsączającego zagęszczonego mechanicznie gr. 15 cm.	m2	175,10
5	Warstwa krysztywa łamanego zagęszczonego mechanicznie gr. 15 cm.	m2	175,10
6	Warstwa piasku odsączającego zagęszczonego mechanicznie gr. 10 cm.	m2	16,75
7	Warstwa cementowo piaskowa zagęszczona mechanicznie gr. 10cm.	m2	16,75
8	Ułożenie kostki betonowej 20x10x6	m2	16,75
9	Ułożenie płyt ażurowych betonowych 40x60x10 ułożonych na podsypce piaskowej 3cm.	m2	115,20
10	Regulacja pionowa studzienek ściekowych	szt	1,00
11	Położenie nowej warstwy scieralnej z masy asfaltowej mineralno - bitumicznej o grubości 4 cm.	m2	492,00
12	Porządkowanie terenów zielonych z miejscowym dosiewem traw	m2	50,00

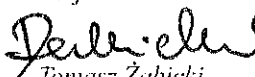
UWAGI:

- roboty winny być prowadzone w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia
- dokonania wizji lokalnej i uwzględnienia wszystkich kosztów niezbędnych do wykończenia zakresu prac
- należy zabezpieczyć przed możliwością zniszczenia znajdującą się na terenie roślinność
- uporządkowywać na bieżąco i gromadzić nieczystości i materiały budowlane w oddzielnym pojemniku oraz wywozić je na bieżąco.

Zastępca Kierownika
Administracji Osiedla Dworkowa


Tomasz Rękawiecki

Kierownik
Administracji Osiedla Dworkowa


Tomasz Żabicki

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa miejsc postojowych dla samochodów osobowych na działkach o nr ewid. 504/18, 504/8 (przy garażu Rutskich 7)

Lp.	Wyszczególnienie robót	j.m	Ilość
Budowa miejsc postojowych dla samochodów osobowych			
NAWIERZCHNIA			
1	Usunięcie warszy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości 20 cm za pomocą spycharek	m ²	448,00
2	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I - IV głębokości 20 cm	m ²	399,40
3	Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV	m ²	399,40
4	Ława pod krawężniki betonowe z oporem	m ³	5,93
5	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15 x 30 cm na podsypce cementowo - piaskowej	m	81,60
6	Krawężniki betonowe - dodatek za ustawienie na łukach o promieniu do 10 m	m	5,90
7	Krawężniki betonowe wtopione najzadowe o wymiarach 12x25 cm na podsypce cementowo - piaskowej	m	12,10
8	Warstwy odsączające z piasku w korycie i na poszerzeniach, wykonanie i zagęszczenie ręczne - grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm	m ²	399,40
9	Podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 mm- warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 15 cm	m ²	399,40
10	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej	m ²	399,40
11	Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiebiernymi 0,25 m ³ w ziemi kat. I-III uprzednio zmagazynowanej w hałdach z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość 15 km	m ³	159,76
12	Regulacja pionowa studzienek dla krtek ściekowych ulicznych	szt.	1,00
13	Rozplantowanie spycharkami ziemi wydobytej z wykopów liniowych do 1 m 3 wzdłuż 1 m wykopu kat. gruntu I-IV	m ³	9,72
14	Słupki do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 50 mm	szt.	1,00
15	Przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0.3 m ²	szt.	1,00
RURY OCHRONNE			
16	Kopanie koparkami podsiebiernymi rowów dla kabli o głębokości do 1 m i szerokości dna do 0,4 m w gruncie kat. III-IV	m	71,00
17	Rury ochronne (osłonowe) z PE, PCW, PP o śr. nominalnej 160 mm - dzielone rury osłonowe A 160 PS AROT	m	71,00
18	Mechaniczne zasypywanie spycharkami rowów dla kabli o głębokości do 1 m i szerokości dna do 0,4 m w gruncie kat. I - II zasypanie piaskiem	m	71,00
19	Dostawa piasku	m ³	28,40
20	Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.	usługa	1,00
PRZYŁĄCZE KANALIZACJI DESZCZOWEJ			
21	Usunięcie warszy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości 20 cm za pomocą spycharek	m ²	53,30
22	Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiebiernymi o poj. łyżki 0.15 m ³ w gruncie kat. III z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość do 15 km	m ³	42,37
23	Ręczne roboty ziemne z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość do 15 km (kat. gruntu III)	m ³	3,60
24	Kanały rurowe - podłoża z materiałów sypkich o grubości 10 cm	m ²	47,97
25	Studnie rewizyjne z kręgów żelbetonowych o śr. 1200 mm łączonych na uszczelkę ze stopniami włazowymi, element denny z przejściami uszczelnionymi, właz kanał. żel. fi 600mm, H115, kl. D400 w gotowym wykopie o głębokości 3 m	stud.	2,00
26	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych o śr. 1200 mm w gotowym wykopie za każde 0,5 m różnicy głębokości	(0,5 m) stud.	-7

27	Kanały z rur PVC-U, SN-8 łączonych na wcisk o śr. zewn. 200 mm - wykopy umocnione	m	53,30
28	Wiercenie otworów o głębokości do 40 cm śr. 220 mm techniką diamentową w betonie zbrojonym - włączenie do studzienki istniejącej	szt.	1,00
29	Kształtki PVC kanalizacji zewnętrznej jednokielichowe łączone na wcisk o śr. zewn. 200 mm - wykopy umocnione - przejścia szczelne o śr. 200 mm	szt.	1,00
30	Studzienki ściekowe uliczne betonowe o śr. 500 mm z osadnikiem bez syfonu	szt.	1,00
31	Próba wodna szczelności kanałów rurowych o śr. nomi- nalnej 200 mm	odc. - 1 prób.	3,00
32	Zabezpieczenie rurociągów przed zamarzaniem - izolacja keramzytem	m ³	14,39
33	Zасыpywanie wykopów spycharkami z przemieszczeniem gruntu na odległość do 10 m w gruncie kat. I-III - zasypianie piaskiem	m ³	37,00
34	Dostawa piasku do zasypiania wykopów	m ³	37,00
35	Zagęszczenie nasypów ubijakami mechanicznymi; grunty sypkie kat. I-III Wskaźnik zagęszczenia Js = 1.00	m ³	37,00
36	Oznakowanie trasy rurociągu ułożonego w ziemi taśmą z tworzywa sztucznego	m	53,30
37	Montaż konstrukcji podwieszeń kabli energetycznych i telekomunikacyjnych typu lekkiego o rozpiętości elementu 4.0 m	kpl.	3,00
38	Demontaż konstrukcji podwieszeń kabli energetycznych i telekomunikacyjnych typu lekkiego o rozpiętości elementu 4.0 m	kpl.	3,00
39	Ręczne rozrzucenie ziemi żyznej lub kompostowej na terenie płaskim grubość warstwy 2 cm	ha	0,005
40	Ręczne rozrzucenie ziemi żyznej lub kompostowej na terenie płaskim - dodatek za każdy następny 1 cm grubość warstwy	ha	0,005
41	Wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. III bez nawożenia	m ²	47,97
42	Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.	usługa	1,00

<Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i uwzględnienia wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zakresu robót.

< Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją o pozwolenia na budowę.

< Na 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych należy powiadomić właścicieli sieci o zamiarze rozpoczęcia robót

<Materiały budowlane powinny posiadać atesty i odpowiadać odpowiednim normom budowlanym

< Za szkody powstałe podczas prac odpowiada Wykonawca robót.

< Organizacja, przygotowanie oraz uprzątnięcie zaplecza budowy w gestii wykonawcy (w ramach kosztów Wykonawcy)

<Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia

<Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdorazowo robót zanikowych

<Dodatkowe informacje dot. "Przedmiaru robót" można uzyskać w biurze Administracji Osiedla Rembielińskiego - tel. 24 263 - 32-44

Zastępca Kierownika
Administracji Osiedla Rembielińskiego

Rafał Gabarski

Pełnomocnik Zarządu
KIEROWNIK
Administracji Osiedla Rembielińskiego
Janusz Dzięciołowski



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

09-400 Płock, plac Stary Rynek 1
(nazwa i adres organu wydającego decyzję)

Płock, dnia 4 maja 2022 roku
(miejscowość i data)

WSU-III.6740.75.2022.JGr

(nr rejestru wniosku o pozwolenie na budowę)

DECYZJA NR 107/2022

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 roku poz. 2351 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 roku poz. 735 z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę z dnia **24 marca 2022 roku**,

zatwierdzam projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno-budowlany²⁾ i udzielam pozwolenia na budowę¹⁾

dla:

Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej
09-400 Płock, ul. Obrońców Westerplatte 6a
(Imię i nazwisko lub nazwa Inwestora oraz jego adres)

obejmujące:

budowę parkingu dla samochodów osobowych zlokalizowanego w Płocku przy ul. Haliny i Stefana Rutskich, na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 504/8, 504/18 położonych w obrębie nr 4- Łukasiewicza, jednostce ewidencyjnej Płock,
projekt budowlany sporządził:

konstrukcja:	Michał	uprawnienia budowlane nr MAZ?0320/POOK/08 w specjalności
projektant:	Żochowski	konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, członek Mazowieckiej
		Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ew. MAZ/BO/5104/02,

.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj(-e) obiektu(-ów) bądź robót budowlanych, funkcja i rodzaj zabudowy imię i nazwisko autora projektu oraz specjalność, zakres i numer jego uprawnień budowlanych oraz Informacja o wpisie na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego)

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 1÷4 oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo budowlane:

1. Szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:
 - a) roboty winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia,
 - b) zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane za sporządzenie projektu budowlanego, a w szczególności za treść i rozwiązania zawarte w projekcie architektoniczno-budowlanym i ich zgodność z przepisami, pełną odpowiedzialność cywilną i zawodową oraz karną ponoszą projektanci i ewentualnie osoby sprawdzające, jednocześnie poza zakresem wskazanym w art. 35 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo budowlane rozwiązania te nie podlegają sprawdzeniu przez tutejszy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
 - c) Istotne odstępnie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
 - d) wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zapewnić sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
 - f) należy zapewnić wykonanie geodezyjnego wytyczenia obiektu w terenie,
 - g) skutki prawne i administracyjne wynikające z wejścia na teren, a także ewentualne kolizje, uszkodzenia i awarie istniejącego uzbrojenia w trakcie wykonywania robót budowlanych w pełni obciążają Inwestora,
 - h) jeżeli do wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych jest niezbędne wejście do

- sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, Inwestor jest obowiązany przed rozpoczęciem robót uzyskać zgodę właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (najemcy) na wejście oraz uzgodnić z nim przewidywany sposób, zakres i terminy korzystania z tych obiektów, a także ewentualną rekompensatę z tego tytułu,
- l) należy zabezpieczyć przed możliwością zniszczenia znajdującą się na terenie roślinność, bez zgody właściwego organu administracji publicznej wyklucza się wycinkę drzew i krzewów,
 - j) należy zastosować się do zaleceń instytucji opiniujących, uzgadniających projekt lub udzielających zezwoleń,
 - k) przed zawładowaniem o zakończeniu budowy / złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie należy dokonać geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, obejmującej położenie obiektów na gruncie,
 - l) przed zawładowaniem o zakończeniu budowy / złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie należy odpowiednio zagospodarować tereny przyległe do obiektu budowlanego, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od tego zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami art. 5, które realizuje się przed oddaniem tego obiektu do użytkowania,
 - m) po zakończeniu budowy doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy, a w razie korzystania w trakcie budowy, także drogę, ulicę, sąsiednią nieruchomość, budynek lub lokal,
 - n) należy zapewnić objęcie kierownictwa budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i spełniającą wymóg art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane, przy prowadzeniu robót budowlanych, do kierowania którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności techniczno - budowlanej innej niż posiada kierownik budowy, Inwestor jest zobowiązany zapewnić ustanowienie kierownika robót w danej specjalności,
2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych:
3. Terminy rozbiórki:
- 1) istniejących obiektów budowlanych,
 - 2) tymczasowych obiektów budowlanych,
4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie:
5. Inwestor jest zobowiązany zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany przechowywać przez okres istnienia obiektu dokumenty, o których mowa w art. 60, oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonanych w obiekcie w toku jego użytkowania,
6. Kierownik budowy jest obowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

UZASADNIENIE

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

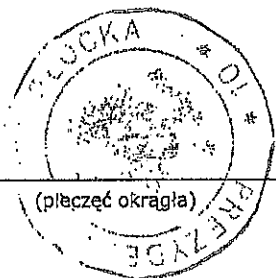
Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

INFORMACJA

1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, zgodnie z art. 127a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, zgodnie z art. 127a § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ

Uiszczono opłatę skarbową w kwocie 91,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden złotych 00/100) w dniu 24 marca 2022 roku nr pokwitowania 402/2022/SL oraz 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych) nr pokwitowania 401/2022/SL przelewem na rachunek organu podatkowego Nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.



Z up. Prezydenta Miasta Płocka
[Signature]
 Kierownik Referatu
 Administracji Architektoniczno-Budowlanej
 (pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Decyzja stała się

ostateczna w dniu 20.05.2022

Otrzymują:

- 1) Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa
09-400 Płock, ul. Obrońców Westerplatte 6a
reprezentowana przez Pełnomocnika
Pana Michała Żochowskiego*

- 2) Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy w/m
3) WRM-IV - a/a

Do wiadomości:

- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Płocku
mieście na prawach powiatu
09-402 Płock, plac Gen. J. Dąbrowskiego 4
+ 1 egzemplarz projektu budowlanego
5) Wydział Podatków i Księgowości
w/m nr Mdok

Podpis Prezydenta Miasta Płocka

Katarzyna Pętyńska
Kierownik Biura
Administracji Architektury i Budowlanej

~~Informacja o niniejszej decyzji oraz o możliwości zapoznania się z dokumentacją sprawy, w tym z uzgodnieniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska i opinią Inspektora sanitarnego, podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 roku poz.353 z późniejszymi zmianami)¹⁾.~~

~~Informacja o niniejszej decyzji i o możliwościach zapoznania się z jej treścią oraz z dokumentacją sprawy podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko²⁾.~~

POUCZENIE:

- Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:
 - oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane;
 - w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego - oświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane;
 - informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (zob. art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane).
- Do użytkowania obiektu budowlanego, na którego budowę wymagane jest pozwolenie na budowę, można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji (zob. art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane). Przed przystąpieniem do użytkowania obiektu budowlanego Inwestor jest obowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli na budowę obiektu budowlanego jest wymagane pozwolenie na budowę i jest on zaliczony do kategorii: V, IX-XVI, XVII (z wyjątkiem warsztatów rzemieślniczych, stacji obsługi pojazdów, myjni samochodowych i garaży do pięciu stanowisk włącznie), XVIII (z wyjątkiem obiektów magazynowych: budynki składowe, chłodnie, hangary i wiaty, a także budynków kolejowych: nastawnie, podstacje trakcyjne, lokomotywnie, wagonownie, strażnice przejazdowe i myjnie taboru kolejowego), XX, XXII (z wyjątkiem placów składowych, postojowych i parkingów), XXIV (z wyjątkiem stawów rybnych), XXVII (z wyjątkiem jazów, wałów przeciwpowodziowych, opasek i ostróg brzegowych oraz rowów melioracyjnych), XXVIII-XXX (zob. art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane).
- Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu budowlanego przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego (zob. art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane).
- Inwestor zamiast dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (zob. art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane).
- Przed wydaniem decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadził obowiązkową kontrolę budowy zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (zob. art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane). Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli budowy (zob. art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane).

¹⁾ Należy wpisać „budowę” lub „rozbiórkę”.

²⁾ Należy wpisać „budowlany” lub „rozbiórki”.

³⁾ Należy wskazać podstawę prawną nałożenia warunków, np. art. 36 ust. 1 pkt 1-4, art. 42 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane albo art. 93 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 roku poz.353 z późniejszymi zmianami).

⁴⁾ Dotyczy decyzji wydanych w toku postępowania, w ramach którego przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko.

OFERTA

1. Nazwa i siedziba wykonawcy, nr tel.

2. Do (nazwa i siedziba zamawiającego):

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa
ul. Obrońców Westerplatte 6 a, 09-400 Płock.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty polegające na

ujęte w szczególności w załączonym do materiałów przetargowych szczegółowym zakresie robót z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z warunków technicznych wykonania i odbioru robót, materiałami przetargowymi oraz dokumentacją projektową (dokumentacja do wglądu w Administracji Osiedla Dworcowa i Rembielińskiego).

4. Funkcję Kierownika robót będzie wykonywał Pan/i

(imię i nazwisko, adres)

posiadający uprawnienia budowlane wydane przez

.....nr z dnia

5. Oferowane wynagrodzenie wynosi kwotę netto i uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją robót określonych w pkt. 3. Wykonawca oświadcza, iż dokonał całościowej wyceny przedmiotu umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o materiały przetargowe, a oferowane wynagrodzenie jest ryczałtowe.

Lp.	Przedmiot zamówienia -zakres rzeczowy robót	j.m.	Ilość Jedn.	CENA OFERTOWA Wartość w zł. netto
Remont i budowa terenów utwardzonych w zasobach PSML-W:				
1.	Zadanie 1 – remont nawierzchni utwardzonych przy ul. Otolińskiej 19 (IV etap)	m ²	492,00	
2.	Zadanie 2 – budowa parkingu przy ul. Rutskich wraz z pracami towarzyszącymi	m ²	399,40	
	RAZEM:	-	-	

Słownie złotych:

..... + podatek VAT

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w zakres rzeczowy w terminie:

Zadanie 1:W terminie od do (nie później niż do 30.05.2023 r.)

Zadanie 2:W terminie od do (nie później niż do 30.10.2023 r.)

7. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu przetargowym zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu do zawarcia z Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową z siedzibą w Płocku, umowy wg wzoru złączonego do materiałów przetargowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres

9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie pieniądza.

10. Wykonawca oświadcza, że :

a/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b/ zapoznał się z „Materiałami przetargowymi” i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty.

- c/ uważa się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w materiałach przetargowych.
- d/ materiały użyte do budowy mają dopuszczenia do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadają atesty i certyfikaty.
- e/ zawarty przy materiałach przetargowych projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.
- f/ dochowa tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania.
- g/ zastrzega sobie poniższe informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa:

.....
(nie może dotyczyć nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny i innych istotnych elementów ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert)

11. Załącznikami do oferty są:

- a/ dowód wpłaty wadium
- b/ aktualny dokument dopuszczający wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem
- c/ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy
- d/ zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
- e/ oświadczenie o nie podleganiu o wykluczeniu z postępowania na załączniku nr 2
- f/ dane finansowe złożone na załączniku nr 3 potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za 2021 r.
- g/ wykaz kierownictwa firmy i wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót na załączniku nr 4
- h/ wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na załączniku nr 5
- i/ wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia na załączniku nr 6 wraz z referencjami.
- j/ kosztorys ofertowy.

12. Zwrot wadium na konto

13. Wykonawca jest płatnikiem VAT NIP

14. Regon nr

15. Polisa ubezpieczeniowa OC : Nr polisy; z dnia; nazwa ubezpieczyciela ; termin obowiązywania od dnia do dnia ; suma ubezpieczenia nie mniejsza niż wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin zawartej polisy ubezpieczeniowej nie obejmuje okresu realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia nowej polisy i przedłożenia jej Zamawiającej.

W załączeniu kserokopia polisy bądź potwierdzenie ubezpieczyciela o zgodności powyższych danych.

16. Data sporządzenia oferty

.....
 (Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy :

.....
.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....
.....

Numer tel./fax :

Wykonawca oświadcza, że :

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub osoby współpracujące zdolne do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) w ciągu ostatnich trzech lat nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- e) nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- g) nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) złożył prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- j) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- k) oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Podpis

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DANE FINANSOWE

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel./fax :

A. OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie	2021 r.
1	2	3
1.	Aktywa ogółem	
2.	Zobowiązania ogółem	
3.	Wartość netto (1-2)	
4.	Aktywa bieżące	
5.	Zobowiązania bieżące	
6.	Kapitał obrotowy (4-5)	

U W A G A : Zobowiązania ogółem należy podać łącznie z kredytami pożyczkami.**B. WARTOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ PRZYSZŁYCH .**

1. Na dzień rozpoczęcia zamówienia wartość moich zobowiązań z tytułu wykonania
 innych zamówień wynosi:

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel. / fax. :

Zatrudnienie w firmie ogółem : osób

w tym :

- na stanowiskach nierobotniczych : osób

- na stanowiskach robotniczych : osób

Osoby przewidywane do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Lata pracy w zawodzie

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy :

.....

.....

.....

Adres wykonawcy :

.....

.....

.....

Numer tel./ fax. :

Opis, rodzaj (nazwa producenta) (nazwa właściciela)	Liczba jednostek wydajność	Rok produkcji, model	Własny / dzierżawny
A. Sprzęt.			
B. Pojazdy.			
C. Wyposażenie techniczne.			
D. Inne.			

Podpis

.....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy :

.....

.....

.....

Adres wykonawcy :

.....

.....

.....

Numer tel./ fax. :

.....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia potwierdzony referencjami.

Rodzaj zamówienia i adres	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia Termin realizacji od do	Wymogi specjalne

Podpis

.....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

04 październik 2021

UMOWA NR/..... WZÓK Roboty budowlane (z zabezpieczeniem)
zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy:

1. Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową z siedzibą w Płocku ul. Obrońców Westerplatte 6a zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000199116, numer REGON 000492115, NIP 774-000-18-56 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającą”, reprezentowaną przez:

.....

....., a

2. prowadzący działalność / KRS zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym,

na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, Uchwała nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty polegające na: zwane dalej „przedmiotem umowy”. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określają materiały przetargowe.
2. Wykonawca wykona wszystkie roboty własnymi siłami z własnych materiałów i przy pomocy własnego sprzętu. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom określonym w materiałach przetargowych oraz projektu (o ile jest). Na każde żądanie Zamawiającej Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w TowarzystwieNr polisy ubezpieczeniowej
4. Materiały przetargowe i inne dokumenty wytworzone w toku postępowania przetargowego oraz oferta stanowią integralną część składową niniejszej umowy stanowi nadto oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień – r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień – r.

§ 3

1. Zamawiająca powołuje – do pełnienia bezpośredniej kontroli nad prowadzonymi pracami tel., osoby które są uprawnione do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.



2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy/robót

§ 4

1. Zamawiająca przekaże wykonawcy teren budowy w terminie przed terminem rozpoczęcia robót ustalonym w §2.
2. Ustalone w §3 ust. 1 oraz ust. 2 osoby określają protokolarnie granice terenu budowy.

§5

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na roboty objęte przedmiotem umowy i ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającą reprezentuje Wykonawca.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca bądź podwykonawca obowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu wykonywanych przez podwykonawcę robót budowlanych przed przystąpieniem do ich wykonywania.
4. Zamawiający ma prawo w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia ww. zgłoszenia złożyć podwykonawcy i wykonawcy w formie pisemnej sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającą pisemnie lub meilem na adres o gotowości do odbioru częściowego/końcowego wykonanego przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi dokumentami do dokonania odbioru końcowego robót, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem zakończenia wykonania przedmiotu odbioru/umowy.
2. Zamawiająca w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru częściowego/końcowego. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru, Zamawiająca powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i wówczas strony wyznaczą termin kolejnego odbioru.
3. Brak stawiennictwa Wykonawcy w czasie czynności odbiorowych nie stoi na przeszkodzie dokonania odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie, Zamawiającej przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającą poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.

§ 7

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie do 90 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych zdarzeniach, choć nie wyłącznie :
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął w przeciągu 7 kolejnych dni robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z materiałami przetargowymi, w szczególności dokumentacją i warunkami technicznymi;
 - 5) Wykonawca nie złoży w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6) Opóźnienie w realizacji umowy wynosi ponad 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości plus podatek VAT (słownie:).
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a ujęte w materiałach przetargowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokonał całościowej wyceny przedmiotu umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o materiały przetargowe.
4. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót zamiennych.
6. W przypadku wprowadzenia robót zamiennych ryczałt, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającą) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne.
7. W przypadku zaniechania przez Zamawiającą wykonania określonych robót wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o wartość

Un

ryczałtową przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego w skład którego wchodzi roboty zaniechane i powiększone o wartość kosztorysową (kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającą) pozostałych robót danego przedmiotu odbioru, które będą wykonywane.

8. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 30% przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającej udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i zasad wyceny.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, a w przypadku braku takiej pozycji w kosztorysie podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu wykonania robót i wbudowania materiałów. W przypadku ich braku – wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającą.
11. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

§ 9

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 6 ust. 5, przy czym tylko wtedy gdy Zamawiająca stwierdzi w nim prawidłowość wykonanych robót.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
3. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego (nr rachunku z białej listy)
6. Właściwym Urzędem Skarbowym dla Wykonawcy jest Urząd Skarbowy ...(gdzie)... (adres.).....
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy należne są odsetki umowne w wysokości 5% w stosunku rocznym.
9. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazane w ust. 5 rachunki Wykonawcy a zapłata nastąpi w ciągu dni od daty dostarczenia Zamawiającej dokumentów rozliczeniowych tj. faktury oraz protokołu o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Zamawiająca oświadcza, że środki na finansowanie robót określonych niniejszą umową są zabezpieczone na koncie Spółdzielni.
11. W przypadku zlecenia prac podwykonawcy zgodnie z § 5, do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców wykonujących prace podlegające odbiorowi o tym, że Wykonawca nie zalega im z płatnościami wynikającymi z łączącej ich umowy. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać płatności podwykonawcom zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca mocą niniejszej umowy upoważnia Zamawiającą do przekazania należnego mu wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który wykonywał prace podlegające odbiorowi, bezpośrednio na jego konto z pominięciem konta Wykonawcy i jednocześnie upoważnia podwykonawcę do jego przyjęcia (przekaz). Zamawiająca o powyższej zapłacie poinformuje Wykonawcę.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

1. Za szkody powstałe w trakcie realizacji robót wyrządzone Zamawiającej lub osobom trzecim odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do :
 - a) zabezpieczenia terenu budowy,
 - b) przestrzegania przepisów BHP,
 - c) utrzymania ogólnego porządku na terenie budowy,
 - d) wykonawstwa robót z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
 - e) posiadania aktualnego zezwolenia na pracę sprzętu podlegającego dozorowi technicznemu oraz dopuszczenia sprzętu do pracy przez Inspektorat Dozoru Technicznego w Płocku,
 - f) pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody,
 - g) gromadzenie, wywóz i utylizacja odpadów.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez zapłatę kar umownych, a w przypadku gdy kara nie pokrywa odszkodowania, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającej karę umowną za opóźnienie jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, a mianowicie:
 - a) w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,

- b) w usunięciu wad lub/i usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
- oraz z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającą z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadkach podanych w § 7, choć nie wyłącznie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu wykonywanych robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na wykonane roboty.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 9 ust. 1 i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającą, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiającej przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającej poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 4, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającą, w szczególności powstałych wskutek

wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającej, które poniosła lub mogła ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.

§ 13

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 tj. w wysokości zł w formie pieniądza.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 w formie pieniądza, zabezpieczenie to będzie ulokowane na rachunku bankowym Zamawiającego nr 60 1020 3974 0000 5002 0287 4980 i zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy wraz z oprocentowaniem wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane.
3. Kwota zł, tj. 70 % zabezpieczenia , o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 9 ust.1.
4. Kwota zł tj. 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Podlega ono zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 14

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji prac określonych w Umowie. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje przekazywane Wykonawcy informacje o użytkownikach lokali. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż w celu ochrony danych osobowych, spełnia wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania informacji określonych w niniejszym paragrafie jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji prac określonych w Umowie i do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może udostępniać wyłącznie te informacje dotyczące Zamawiającego lub Umowy, co do których zastrzeżono, że przeznaczone zostały do dalszego ich przekazania, a Zamawiający wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie pod rygorem nieważności.



5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony informacji określonej w ust.1 Zamawiający może żądać naprawienia wynikłej szkody z tego tytułu na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
6. Informacje i dokumenty będące przedmiotem realizacji prac wynikających z Umowy przekazywane będą pomiędzy Stronami w formie zapewniającej ich poufność.
7. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wygasa wraz z momentem zakończenia realizacji prac określonych w Umowie.
9. Po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały i dokumenty zawierające informacje określone w ust 1 w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, o ile nie jest zobowiązany do ich przechowywania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca usunie ze swoich urządzeń, nośników informatycznych wszelkie materiały, informacje i dane przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. inspektor ochrony danych osobowych – kontakt email: iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
6. posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.



7. posiada Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 16

Wykonawca oświadcza, iż postanowienia niniejszej umowy:

☐ stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w zakresie informacji:

(W przypadku gdy postanowienia umowy objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, nie jest dozwolone udostępnianie zastrzeżonej treści tej umowy osobom trzecim.)

☐ nie stanowią tajemnicy jego przedsiębiorstwa.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z tej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającej.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egz. dla Zamawiającej, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Klinda Dygowska-Wojtalewicz

Podpis 12.12.2021