

MATERIAŁY PRZETARGOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej za rok obrotowy 2023 i 2024.

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY :

**PŁOCKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO - WŁASNOŚCIOWA
UL. OBROŃCÓW WESTERPLATTE 6 a
09-400 PŁOCK, TEL. / FAX.(24) 262-42-11
e-mail: biuro@psmlw.pl
strona internetowa: www.psmlw.pl**



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY : Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa (dalej Spółdzielnia) ul. Obrońców Westerplatte 6a,09 - 400 Płock, tel./fax. (24)262-42-11.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, prowadzenia negocjacji z wybranym oferentem, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Wzór umowy, do zaakceptowania, jaką Spółdzielnia zawrze z Oferentem stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych materiałów przetargowych.
4. Spółdzielnia nie prowadzi rozliczeń w walutach obcych, nie stosuje MSR-ów, badanie nie będzie obejmowało sprawozdania skonsolidowanego.
5. Wyboru oferty dokonuje Rada Nadzorcza Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej.
6. Spółdzielnia jest objęta obowiązkowym badaniem sprawozdania finansowego. Za poprzednie lata była wydawana opinia bez zastrzeżeń.
7. Oferent winien zapoznać się z materiałami przetargowymi.
8. Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent obowiązany jest do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i jej realizacji.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółdzielni za rok obrotowy 2023 i 2024.
2. Termin realizacji zamówienia
 - 1) za rok obrotowy 2023 w okresie od 02 listopada 2023 roku (inwentaryzacja bilansowa majątku Spółdzielni) do 22 marca 2024 roku (zakończenie badania i przekazanie sprawozdania z badania),
 - 2) za rok obrotowy 2024 w okresie od 04 listopada 2024 roku (inwentaryzacja bilansowa majątku Spółdzielni) do 21 marca 2025 roku (zakończenie badania i przekazanie sprawozdania z badania).

III. INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) dane podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych (siedziba oferenta, wpis do rejestru biegłych rewidentów, wpis na listę podmiotów uprawnionych itp.),
 - 2) udokumentowanie doświadczenia, w szczególności znajomość branży mieszkaniowej,
 - 3) potwierdzenie dokumentem (polisą) aktualnego ubezpieczenia,
 - 4) zaakceptowany projekt umowy,
 - 5) wysokość wynagrodzenia (w wysokości netto, VAT, brutto) za badanie sprawozdania finansowego i sporządzenie sprawozdania z badania (w wersji pisemnej i elektronicznej) za poszczególne lata obrotowe.
Wynagrodzenie winno zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem badania, w szczególności z uwzględnieniem nakładu pracy na przeprowadzenie badania bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni, kosztów przejazdu oraz udziału kluczowego biegłego rewidenta (o ile to będzie konieczne) w posiedzeniu Rady Nadzorczej i Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji oraz wsparcie merytoryczne w objętym umową okresie.



Zaproponowana wysokość wynagrodzenia za badanie sprawozdania finansowego będzie przyjmowana jako całkowita.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Karta informacyjna do wyceny badania sprawozdania finansowego za lata 2023,2024 stanowi Załącznik nr 1.
4. Oferent winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Spółdzielni z dopiskiem „**Oferta na badanie sprawozdania finansowego**”.
5. Oferta winna zostać złożona do 11 września 2023 r. do godziny 14.00 (data wpływu do Spółdzielni) w PSML-W ul. Obrońców Westerplatte 6A w Płocku, pok. 12 - I piętro, lub przesłana na adres Spółdzielni.
6. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania lub niespełniające wymagań zawartych w materiałach przetargowych nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Spółdzielnia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert:
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”,
 - 2) Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI SPÓŁDZIELNIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁA PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Przy wyborze oferty cena stanowi 100% znaczenia.

V. INFORMACJA O WYBORZE OFERENTA

Uchwała Rady Nadzorczej Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej, w zakresie wyłonienia podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółdzielni za rok obrotowy 2023 i 2024 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni www.psmw.pl zakładka „Przetargi”.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Janusz Ziębicki email:iod@psmlw.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
7. Oferent posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

PŁOCKA
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Lokatorsko - Własnościowa
ZARZĄD

CZŁONEK ZARZĄDU


Elżbieta Czerwińska

ZASTĘPCA PREZESA


Agnieszka Kuświk