

**Regulamin organizacji zajęć prowadzonych w Spółdzielczym Domu Kultury i Klubach Osiedlowych Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego.**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejszy Regulamin został opracowany z uwzględnieniem:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.964, 966 i 991 oraz 1006).
- 2) aktualnych rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego
2. Przyjęte zasady obowiązują w Spółdzielczym Domu Kultury i Klubach Osiedlowych Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej, zwanymi w dalszej części „Organizatorem”, od dnia 10 czerwca 2020 r.
3. Organizator może wprowadzić szczegółowe zasady bezpieczeństwa prowadzonych form organizacyjnych, uwzględniające ich charakter.
4. Uczestnicy zajęć, ich rodzice/opiekunowie prawni, pracownicy i instruktorzy zajęć są obowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**Uczestnictwo w zajęciach**

**§2**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć jedynie osoby bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie poddani kwarantannie bądź izolacji domowej i które nie zamieszkiwały z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Podstawą uczestnictwa w zajęciach jest złożenie pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia, zgoda na pomiar temperatury oraz oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i jego stosowaniu.
2. W zajęciach może uczestniczyć do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa możliwe jest zwiększenie liczby uczestników. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik klubu.
3. Liczba osób w poszczególnych grupach uzależniona jest od powierzchni sali zajęć, przy założeniu, iż minimalna przestrzeń przypadająca na jednego uczestnika nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup>.
4. Odległości pomiędzy stanowiskami pracy powinny wynosić minimalnie 2 m. W wypadku nie zachowania odległości co najmniej 2 m od innych uczestników w miejscu prowadzenia

zajęć uczestnik zobowiązany jest do zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego (zwanym dalej maseczkami).

5.Organizator zapewnia uczestnikom zajęć dostęp do środków myjących, ręczników papierowych, środków do dezynfekcji rąk.

6.Uczestnik zajęć jest obowiązany do posiadania maseczki, dezynfekcji rąk i zmiany obuwia.

7.Uczestnicy zajęć obowiązani są do zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 2 m, między innymi uczestnikami, pracownikami Organizatora. W wypadku naruszenia dystansu wszyscy uczestnicy zobowiązani są do noszenia maseczek.

8.Uczestnicy/Rodzice/opiekunowie prawni uczestników zajęć obowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników organizatora i innych osób wynoszącego min. 2 m. W wypadku naruszenia dystansu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do noszenia maseczek.

9. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć może wchodzić wyłącznie do wyznaczonego obszaru w budynku zachowując dystans społeczny, stosując środki ochrony fizycznej i maseczki (w wypadku naruszenia dystansu społecznego).

10.Okrycia wierzchnie oraz obuwie uczestnicy zajęć pozostawiają w wyznaczonym do tego miejscu.

11. Do obiektu możliwe jest wnoszenie wyłącznie przedmiotów związanych z prowadzeniem zajęć i na polecenie instruktora.

12.Wszystkie osoby wchodzące do budynku Organizatora są obowiązane do dezynfekcji dłoni bądź rękawiczek, do zachowania dystansu społecznego i stosowanie maseczek (w wypadku naruszenia dystansu społecznego).

13.Organizator oświadcza, iż zajęcia poza terenem placówki odbywać się będą z zachowaniem zasad wynikających z zagrożenia COVID 19 i obowiązujących przepisów w danym zakresie.

### **Bezpieczeństwo pomieszczeń**

#### **§3**

1.Każda sala w której organizowane są zajęcia wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk.

2.Środki dezynfekcji są umieszczone w pomieszczeniach publicznie dostępnych.

3.Instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk jest dostępna we wszystkich pomieszczeniach Organizatora.

4.Osoby przebywające w pomieszczeniach Organizatora zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m, w tym przy naruszeniu dystansu do noszenia maseczek.

5. Instruktorzy przed rozpoczęciem zajęć przypominają o konieczności prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

6. Organizator zapewnia dezynfekcję materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz pomieszczeń użytkowych i powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp.

7. Pomieszczenia użytkowe są wietrzone w czasie przerw między zajęciami.

#### **Zasady bezpieczeństwa stosowane przez pracowników i instruktorów**

##### **§4**

1. Organizator zapewnia pracownikom oraz instruktorom dostęp do środków ochrony fizycznej: maseczek jednorazowych, przyłbic ochronnych, rękawiczek jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk.

2. Każda z sal zajęć została wyposażona w instrukcję prawidłowego korzystania ze środków ochrony fizycznej.

3. Instruktorzy prowadzą zajęcia stosując maseczki oraz regularnie dezynfekują ręce.

4. Rekomenduje się regularne korzystanie ze środków myjących i dezynfekujących.

#### **Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć objawów chorobotwórczych**

##### **§5**

1. Dorosły uczestnik zajęć przejawiający objawy choroby bezzwłocznie poinformuje o tym organizatora.

2. W wypadku gdy uczestnikiem zajęć jest dziecko i przejawia objawy choroby, do czasu odbioru przez rodzica zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.

2. Instruktor jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego/osoby wskazanej przez uczestnika do kontaktu o stanie zdrowia dziecka zajęć i konieczności jego odebrania z zajęć w czasie jednej godziny od powiadomienia.

3. W wypadku nie odebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie, w ciągu 60 minut od rozmowy (także w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38 ° C) zostanie powiadomione pogotowie ratunkowe.

#### **Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u instruktora zajęć lub pracownika objawów chorobotwórczych**

##### **§6**

- 1.W przypadku symptomów choroby pracownik/instruktor powinien pozostać w domu informując o tym Organizatora.
- 2.W przypadku wystąpienia u pracownika lub instruktora będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobotwórczych zostanie on odsunięty od wykonywania obowiązków i odizolowany.
- 3.Pomieszczenia, w których przebywał pracownik z objawami choroby zostaną poddane dezynfekcji.

### **Postanowienia końcowe**

#### §7

- 1.Celem sprawnej organizacji pracy w okresie epidemii wprowadza się wzór zgłoszenia uczestnika na zajęcia organizowane w czasie epidemii lub stanie zagrożenia epidemicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2.Zastrzega się możliwość przesunięcia lub odwołania zajęć z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom. Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu PSML-W dnia 10 czerwca 2020r.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15 czerwca 2020r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do regulaminu:

Oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego dziecka /pełnoletniego uczestnika;

Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma skutków zagrożenia zakażeniem COVID-19 jakie potencjalnie niesie za sobą pobyt mój/mojego dziecka na zajęciach w SDK/Klubie,

mając na uwadze powyższe:

1. Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uczestnictwa w zajęciach, regulaminem organizacji zajęć prowadzonych w Spółdzielczym Domu Kultury i Klubach Osiedlowych Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego i akceptuję ich treść jednocześnie zobowiązując się do ich przestrzegania,
2. Oświadczam w imieniu własnym oraz w imieniu mojego dziecka, iż na dzień rozpoczęcia zajęć jesteśmy zdrowi, nie mamy infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie zamieszkiwaliśmy z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieliśmy kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Oświadczam, iż jestem/ moje dziecko jest przygotowane do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2m odległości pomiędzy uczestnikami i posiadam/posiada maseczkę ochronną) oraz do przestrzegania wzmożonych zasad higieny.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u swojego dziecka.
5. Jestem świadomy/świadoma, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat stanu zdrowia mojego dziecka naraża na konsekwencje związane z COVID-19 wszystkich pracowników klubu, inne dzieci wraz rodzicami i domownikami.
6. Zobowiązuje się, że w momencie nie odebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie, w ciągu 60 minut od rozmowy (także w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38 ° C ) zostanie powiadomione pogotowie ratunkowe.
7. Oświadczam, że zgadzając się na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez SDK PSML-W i Kluby Osiedlowe PSM L-W w czasie stanu epidemii lub stanie zagrożenia epidemicznego jestem świadomy/a istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się: uczestnikowi zajęć, rodzicom, opiekunom prawnym, innym domownikom i w przypadku zachorowania nie będę wnosił/ła roszczeń w stosunku do Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej

*Data i podpis opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika*

.....

**ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ SDK PSML-W  
I KLUBY OSIEDLOWE PSML-W CZASIE EPIDEMII LUB STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

.....

*Data i podpis opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika*

1. Forma zajęć:

.....

2. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika zajęć:

.....

3. Imię i nazwisko uczestnika zajęć:

.....

4. Adres

zamieszkania:

.....

5. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku pełnoletnich uczestników zajęć):

.....

6. \* JESTEM / NIE JESTEM członkiem PSM L-W

7. Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego/ osoby wyznaczonej do kontaktu:

.....

Deklaruję chęć uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Spółdzielczy Domu Kultury i Kluby Osiedlowe Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej od dnia.....

Oświadczam, iż jako rodzic / opiekun prawny\* uczestnika/ uczestnik\* wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na dokumentowanie jego / mojego wizerunku w ramach zajęć twórczych oraz publikację na stronach internetowych – PSM L-W i profilach społecznościowych Placówki

.....

*Data i podpis opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika*

\* /niepotrzebne skreślić/

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a, tel. 24 262 34 39.
- 2.** Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa wyznaczyła inspektora ochrony danych, kontakt e-mail: [iod@psmlw.pl](mailto:iod@psmlw.pl) lub tel.: 24 262 77 83 w 133
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją zajęć.
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W związanych z realizacją zajęć przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
- 6.** Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
- 7.** Posiada Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą informacją:

.....

*Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika zajęć*