

Płock, dn. 29.01.2025 r.

MATERIAŁY PRZETARGOWE
Nr TGZI/R/ 17 /2025

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Wymiana wodomierzy DN15 na wodomierze nowe suchobieżne, elektroniczne ze zintegrowanym modułem radiowym, zaworem zwrotnym i z oprogramowaniem systemu zdalnego odczytu w 41 budynkach mieszkalnych, 7 pawilonach usługowych i garażu wielopoziomowym w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Płocku.

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY :

**PŁOCKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO - WŁASNOŚCIOWA
UL. OBROŃCÓW WESTERPLATTE 6a
09 - 400 PŁOCK, TEL. / FAX.(24) 262-42-11
e-mail: biuro@psmlw.pl
adres internetowy: www.psmlw.pl**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi materiałami przetargowymi.
 - 1.1. Załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w materiałach przetargowych. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji (np. dokonanie wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i jej realizacji.
4. Materiały i urządzenia użyte muszą być dopuszczone do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadać atesty i certyfikaty oraz inne dokumenty wymagane przepisami.
5. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wykonawcą stanowi załącznik do niniejszych materiałów przetargowych.

INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

ZAMAWIAJĄCY :

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa ul. Obrońców Westerplatte 6a, 09 - 400 Płock, tel./fax. (24)262-42-11 zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wymianę wodomierzy DN15 na wodomierze nowe suchobieżne, elektroniczne ze zintegrowanym modułem radiowym, zaworem zwrotnym i z oprogramowaniem systemu zdalnego odczytu w 41 budynkach mieszkalnych, 7 pawilonach usługowych i garażu wielopoziomowym w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Płocku.

ZAMÓWIENIE obejmuje :

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

wymianę wodomierzy lokalowych DN15 na wodomierze nowe w lokalach mieszkalnych, lokalach użytkowych, w częściach wspólnych nieruchomości – z szacunkową ilością 6.673 szt., w tym:

 - 3.344 szt. wodomierzy na instalacji zimnej wody,
 - 3.329 szt. wodomierzy na instalacji ciepłej wody,

oraz doposażenie 3 mieszkań w wodomierze na instalację zimnej wody 5szt. i wodomierze na instalację ciepłej wody 5 szt.

z oprogramowaniem systemu zdalnego odczytu do przeprowadzania odczytów i rozliczeń we własnym zakresie przez Zamawiającego, z dostarczeniem nowego sprzętu przenośnego do odczytu radiowego w ilości 5szt.

Zakres zamówienia obejmuje demontaż istniejących wodomierzy lokalowych, montaż nowych wodomierzy z cechą legalizacyjną, z założeniem plomby, sporządzenie protokołu z wymiany wodomierzy, założenie bazy danych i zaprogramowanie modułu radiowego oraz inne niezbędne czynności dla dokonania demontażu i montażu.
2. Adresy budynków z ilością wodomierzy w poszczególnych lokalach, terminy realizacji, wynikać będą ze zleceń przekazywanych przez Zamawiającego. Zlecenia wystawiane będą na podstawie harmonogramu opracowanego na 2025 rok. Harmonogram będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

3. Oferowane wodomierze lokalowe winny być zgodne z regulacjami Dyrektywy 2004/22/EC „MID”, być zgodne z normą zharmonizowaną z Dyrektywą. Wodomierze powinny odpowiadać wymaganiom higienicznym i posiadać atest.

Dane cechujące wodomierze to w szczególności:

- ciągły strumień objętości Q_3 – od 1,6 m³/h do 2,5 m³/h
- zakres pomiarowy R 250 H/ R 160 V
- długość 110 mm, średnica DN 15 mm, (1/2") in
- ciśnienie robocze 1,6Mpa
- przeznaczone do wody pitnej ciepłej (90°C) oraz zimnej (50 °C)
- Jednostrumieniowy suchobieżny
- całkowita odporność magnetyczna
- stopień ochrony IP68
- brak możliwości różnicy wskazań między wodomierzem a odczytem radiowym
- cechy legalizacyjne z roku ich montażu
- okres gwarancji do 60 miesięcy

Wodomierz powinien rejestrować w szczególności następujące zdarzenia:

- data odczytu
- stan rzeczywisty licznika
- pamięć wskazań z ostatnich 12 miesięcy
- zatrzymanie licznika
- alarmy:
 - * przepływ wsteczny z możliwością zarejestrowania wartości przepływu wstecznego
 - * wykrycie ciągłego przepływu – przecieki
 - * niski poziom baterii
 - * zatrzymania
 - * wykrywanie przeciążenia Q_{max}
 - * prób manipulacji

4. Wodomierze nie mogą powodować zakłóceń działania urządzeń elektronicznych w budynku

5. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i odporne na manipulację.

6. System radiowy wykonany zgodnie z normą w standardzie WM-BUS OMS.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1

1.1. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, ewentualnie oferent będzie posiadał oryginał podczas publicznego badania ofert.

2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami materiałów przetargowych.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

3.1. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym czytelnym niezmywalnym oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

3.2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3.3. Wszystkie stronicze formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :
 będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia „OFERTA PRZETARGOWA – WYMIANA WODOMIERZY 2025 r. ZO-1-2-3-4-5/17/R/TGZI/2025 r oraz „nie otwierać przed 11.02.2025 r. godz. 10³⁰”
- 4.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 5.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.2. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę.
 - 1.1. Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert ważnych i odpowiednich.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W tym celu wymagane jest przy składaniu oferty dołączenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki :
 - 3.1. Wykonawca składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 3.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.3. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
 - 3.4. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez zamawiającego
4. Oferta odpowiednia spełniać musi następujące warunki :
 - 4.1. Wykonawca składający ofertę spełniać musi poniższe wymogi :
 - 4.1.1. Mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu realizacji zamówienia.
 - 4.1.2. Zrealizować w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia.
 - 4.1.3. Posiadać sprzęt do prowadzenia robót.
 - 4.1.4. Posiadać środki finansowe na realizację zamówienia.
 - 4.1.5. Złożona jest przez wykonawcę, który w przypadku wcześniej wykonywanych robót na rzecz Zamawiającego realizował roboty bez zastrzeżeń.
 - 4.2. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami materiałów przetargowych.
5. Oferta uznana za nieważną lub nieodpowiednią podlega odrzuceniu.

III. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z ubiegania się o zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni zgodę na zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, jak też na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

A. Dokumenty potwierdzające ważność oferty.

1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik Nr 2.
 - 1.1. Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
 - 1.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium.

B. Dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

1. Oświadczenie finansowe, złożone na załączniku Nr 3, potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za rok 2023 a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.
2. Wykaz kierownictwa firmy i wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót na załączniku Nr 4
3. Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na załączniku Nr 5.
4. Wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na załączniku Nr 6 wraz z referencjami od poprzednich zamawiających.

C. Pozostałe dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

1. Opis przedmiotu zamówienia o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia złożone na druku formularz oferty,
2. dane techniczne oferowanych wodomierzy z certyfikatami, atestami, deklaracjami zgodności, dopuszczeniem do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie itd.,
3. karty katalogowe montowanych urządzeń,
4. załączyć niezbędne informacje o sprzęcie i oprogramowaniu,

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 31.10.2025 r.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami :

1.1 Cena70 % znaczenia.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C = (C_N / C_o) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – ilość punktów, którą otrzyma badana oferta

C_N – cena oferty najtańszej

C_o – cena badanej oferty

1.2 Doświadczenie wykonawcy 30 % znaczenia

Ocena zostanie dokonana przez komisję na podstawie załączonego doświadczenia zawodowego (potwierdzonego referencjami) przy punktacji od 0 do 100 punktów).

2. Gwarancja minimum 60 miesięcy na wodomierze, minimum 24 miesiące na robociznę. W przypadku zaoferowania krótszego terminu oferty podlegają odrzuceniu.

VII. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Oferta obejmuje całość zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z materiałami przetargowymi, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, który w terminie trzech dni ma prawo nie zgodzić się z poczynionymi poprawkami, co skutkuje odrzuceniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **27.000,00zł.**

1.1. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu i do godziny składania ofert. Wadium należy wnieść w pieniądzu, na konto Bank PEKAO S.A. I o/Płock 67 1240 3174 1111 0000 2890 6261 – za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i nie podlega ono oprocentowaniu. Dowód wniesienia wadium dołącza się do oferty.

1.2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną.

1.3. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:
a) upłynął termin do wniesienia odwołania,
b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
c) przetarg został unieważniony.

1.4. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zgłoszenia takiego żądania przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty.

1.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadku gdy:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych i ofercie,

- b) odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z załączonego wzoru umowy. Formy, warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Płocku, ul. Obrońców Westerplatte 6 a , pokój nr 12 (sekretariat), nie później niż do dnia **11.02.2025 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez otwierania w dokumentach postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH.

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie materiałów przetargowych. Spółdzielnia zobowiązana jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Spółdzielni na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający zwolniony jest z udzielenia odpowiedzi.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim znanym wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść materiałów przetargowych, przekazując niezwłocznie wszystkim znanym wykonawcom oraz zamieszczając na stronie internetowej.
4. W celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących materiałów przetargowych, bądź na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, termin składania ofert może być przedłużony, przy czym może to nastąpić na co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu.
5. Informację o przedłużeniu terminu zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego oraz powiadamia każdego wykonawcę, któremu przekazano materiały przetargowe.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **11.02.2025 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej ul. Obrońców Westerplatte 6 a - sala na parterze.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni www.psmilw.pl zakładka „Przetargi”.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne elementy ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert.
3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów materiałów przetargowych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest sprzeczna z materiałami przetargowymi,
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki,
- e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- f) zawiera rażąco niską cenę,
- g) wykonawca został wykluczony z postępowania.
- h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu również z innych przyczyn oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów określonych w materiałach przetargowych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (w tym w przypadku uznania ceny za rażąco niską), oświadczeń lub dokumentów, do złożenia których wykonawca zobowiązany był zgodnie z materiałami przetargowymi.

Na życzenie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysów szczegółowych.

12. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w materiałach przetargowych i została uznana za najkorzystniejszą.

13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej.

XV. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia określonych w regulaminie zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym rozdziale. Środki odwoławcze mają zastosowanie przy zamówieniach o wartości powyżej 50 000,00 zł.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - a. wybór trybu zamówienia.
 - b. odrzucenie wszystkich ofert.

c. unieważnienie postępowania

3. Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zarządu.

4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
5. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
6. Protest wniesiony po terminie zostaje odrzucony.
7. Protest rozpatruje Zarząd w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
8. Brak rozpatrzenia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 300 000,00 zł. od rozpatrzenia protestu przez Zarząd przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od daty doręczenia informacji o rozstrzygnięciu protestu.
11. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

XVI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tel. (24) 360 37 27 w 123. Osoba uprawniona do kontaktu – Agnieszka Durma
W sprawach oprogramowania, odczytów i rozliczania – tel. 24/ 360 37 05 w 108, osoba uprawniona do kontaktu - Dorota Dobosz
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane w toku przygotowania i przeprowadzania postępowania o zamówienie wymagają formy pisemnej.
3. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, oświadczeń i zawiadomień w drodze faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Janusz Ziębicki email:iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.

6. posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.

7. posiada Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa
ul. Obrońców Westerplatte 6a
09-400 PŁOCK
NIP 774-000-18-56

INSPEKTOR
ds. Gospodarki Zasobami
Mieszkaniowymi i Inwestycji


Agnieszka Durma

OFERTA

1. Nazwa i siedziba wykonawcy, nr tel.

2. Do (nazwa i siedziba zamawiającego):

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa
ul. Obrońców Westerplatte 6^a, 09-400 Płock.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na wymianie wodomierzy DN15 na wodomierze nowe, suchobieżne, elektroniczne ze zintegrowanym modułem radiowym, zaworem zwrotnym i z oprogramowaniem systemu zdalnego odczytu w 41 budynkach mieszkalnych, 7 pawilonach usługowych i garażu wielopiętrowym w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Płocku, z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z warunków technicznych wykonania i odbioru robót, materiałami przetargowymi.

4. Nadzór nad robotami będzie wykonywał Pan/i

.....
 (imię i nazwisko, adres)

5. Wartość przedmiotu zamówienia – cena ofertowa - uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją robót.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa	Cena ofertowa za szacunkową ilość w zł. netto
1.	Wymiana wodomierzy na wodomierze nowe, suchobieżne, elektroniczne ze zintegrowanym modułem radiowym, zaworem zwrotnym DN15 i plombą Typ zakres pomiarowy ciągły strumień objętości				
	a) wodomierze zimnej wody	szt.	3.343		
	b) wodomierze ciepłej wody	szt.	3.324		
	Razem		6.667		
	Słownie złotych:				
2.	Doposażenie mieszkań, które nie miały wcześniej zamontowanych wodomierzy				
	a) wodomierze zimnej wody	szt.	5		
	b) wodomierze ciepłej wody	szt.	5		
	Razem:	szt.	10		
Słownie złotych:					

3.	Założenie bazy danych dla poszczególnych budynków	szt.	49		
Słownie złotych:					
4.	Niezbędne oprogramowanie i sprzęt do obsługi odczytów radiowych i rozliczeń wskazań liczników w zakresie niezbędnym do współpracy z posiadanym przez PSML – W oprogramowaniem czynszowym				
	a) oprogramowanie wraz z bezterminową licencją do obsługi odczytów radiowych dla min. 5 stanowisk	kpl.			
	b) sprzęt przenośny do odczytów radiowych	szt.			
	c) konfiguracja oprogramowania i urządzeń odczytowych (dla min. 5 stanowisk) wraz z kosztem szkolenia i wdrożenia systemu zdalnych odczytów	kpl.			
	Inne				
	Razem:				
Słownie złotych:					
5.	Razem ogółem pkt 1÷4:				
6.	Słownie złotych:				

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w zakres rzeczowy w terminie:

od do 31.10.2025r.

7. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu przetargowym zobowiązuje się w terminie do 14 dni od dnia podania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do zawarcia umowy z Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową z siedzibą w Płocku. Umowa dla pkt 5 lp. 1, 2 i 3 wg wzoru załączonego do materiałów przetargowych. W razie konieczności dla pkt 5 lp. 4 zostanie zawarta odrębna umowa, której wzór stanowi załącznik do materiałów przetargowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres

9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza.

10. Wykonawca oświadcza, że :

a/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- b/ zapoznać się z „Materiałami przetargowymi” i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c/ uważa się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w materiałach przetargowych.
- d/ materiały użyte do budowy mają dopuszczenia do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadają atesty i certyfikaty.
- e/ zawarte przy materiałach przetargowych projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia.
- f/ dochowa tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania.
- g/ zastrzega sobie poniższe informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa:

.....
(nie może dotyczyć nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny i innych istotnych elementów ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert)

11. Załącznikami do oferty są:

- a/ dowód wpłacenia/wniesienia wadium
- b/ aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem
- c/ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy
- d/ zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
- e/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2
- f/ dane finansowe złożone na załączniku nr 3 potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za 2023 r.
- g/ wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - potencjał kadrowy na załączniku nr 4
- h/ wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia – doświadczenie zawodowe na załączniku nr 5 wraz z referencjami.
- i/ dane techniczne oferowanych wodomierzy z certyfikatami, atestami, deklaracjami zgodności, dopuszczeniem do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie itd.
- j/ karty katalogowe montowanych urządzeń
- k/ załączyć niezbędne informacje o sprzęcie i oprogramowaniu

12. Zwrotu wadium, wpłaconego w pieniądzu, należy dokonać na konto:

.....
 13. Wykonawca jest płatnikiem VAT NIP

14. Regon nr

15. Polisa ubezpieczeniowa OC : Nr polisy; z dnia; nazwa ubezpieczyciela ; termin obowiązywania od dnia do dnia ; suma ubezpieczenia nie mniejsza niż wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin zawartej polisy ubezpieczeniowej nie obejmuje okresu realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia nowej polisy i przedłożenia jej Zamawiającej.

W załączeniu kserokopia polisy bądź potwierdzenie ubezpieczyciela o zgodności powyższych danych.

16. Data sporządzenia oferty

.....
 (Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy :

.....
.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....
.....

Numer tel./fax :

Wykonawca oświadcza, że :

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub osoby współpracujące zdolne do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) w ciągu ostatnich trzech lat nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- e) nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- g) nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) złożył prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- j) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- k) oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Podpis

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DANE FINANSOWE

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel./fax :

A. OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie	2024 r.
1	2	3
1.	Aktywa ogółem	
2.	Zobowiązania ogółem	
3.	Wartość netto (1-2)	
4.	Aktywa bieżące	
5.	Zobowiązania bieżące	
6.	Kapitał obrotowy (4-5)	

U W A G A : Zobowiązania ogółem należy podać łącznie z kredytami pożyczkami.

B. WARTOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ PRZYSZŁYCH.

1. Na dzień rozpoczęcia zamówienia wartość moich zobowiązań z tytułu wykonania innych zamówień wynosi:

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel. / fax. :

Zatrudnienie w firmie ogółem : osób

w tym :

- na stanowiskach nierobotniczych : osób

- na stanowiskach robotniczych : osób

Osoby przewidywane do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Lata pracy w zawodzie

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel./ fax. :

Opis, rodzaj (nazwa producenta) (nazwa właściciela)	Liczba jednostek wydajność	Rok produkcji, model	Własny / dzierżawny
A. Sprzęt.
B. Pojazdy.
C. Wyposażenie techniczne.
D. Inne.

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA NR TGZI/ /..... /2025

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:

1. Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową z siedzibą w Płocku, ul. Obrońców Westerplatte 6a zarejestrowaną przez Sąd pod numerem KRS 0000199116, numer REGON 000492115, NIP 774-000-18-56 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

2. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego Uchwała nr z dnia r. Zarządu Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Płocku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Płocku, wymianę wodomierzy lokalowych na wodomierze nowe, suchobieżne, elektroniczne ze zintegrowanym modułem radiowym, zaworem zwrotnym DN 15 (wraz z oprogramowaniem systemu zdalnego odczytu – w zakresie odrębnej umowy). Zakres zamówienia obejmuje demontaż istniejących wodomierzy lokalowych, montaż nowych wodomierzy określonych w § 4 niniejszej umowy z cechą legalizacyjną, z założeniem plomby, sporządzenie protokołu z wymiany wodomierzy, założenie bazy danych oraz inne niezbędne czynności dla dokonania demontażu i montażu. Zdemontowane wodomierze z modułem radiowym Wykonawca przekaze do Administracji.
2. Szacunkowa ilość robót stanowiących przedmiot umowy w 2025 roku, tj. wymiana wodomierzy w 49 budynkach w: lokalach mieszkalnych, lokalach użytkowych, garażu, w częściach wspólnych nieruchomości – szt., w tym:
 - szt. wodomierzy na instalacji zimnej wody,
 - szt. wodomierzy na instalacji ciepłej wody,oraz doposażenie 3 lokali mieszkalnych w tym :
 - 5 szt. wodomierze na instalacji zimnej wody,
 - 5 szt. wodomierze na instalacji ciepłej wody.
3. Adresy budynków z ilością wodomierzy w poszczególnych lokalach, terminy realizacji, wynikać będą ze Zleceń przekazywanych przez Zamawiającą. Zlecenia wystawiane będą na podstawie harmonogramu opracowanego na 2025 rok. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona wszystkie roboty własnymi siłami z własnych materiałów i sprzętu. Ewentualne podzlecenie przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga zgody Zamawiającej. Podwykonawców w stosunkach z Zamawiającą reprezentuje Wykonawca, który ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.

5. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającej Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: atest higieniczny, aprobatę techniczną, atest dopuszczający.
6. Ewentualne roboty dodatkowe występujące w trakcie wykonywania prac, których nie można było przewidzieć w dniu zawierania umowy, będą wykonywane na podstawie pisemnej zgody Zamawiającej po przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu konieczności i wyceny.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej polisa na sumę gwarancyjną zł

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień – r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień – r.

§ 3

Dla realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przyjmowania zleceń,
- b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością przez pracowników o wysokiej kulturze osobistej,
- c) uczestnictwa w odbiorach przedmiotu umowy – protokoły dotyczące wymiany wodomierzy sporządzane będą odrębnie na każdy lokal (w częściach wspólnych nieruchomości z przedstawicielem administracji),
- d) uczestnictwa w odbiorach przedmiotu umowy o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.

§ 4

Dane wodomierzy, które zostaną zamontowane zgodnie ze złożoną ofertą:

.....
.....

§ 5

1. Za prawidłowe i zgodne z umową wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającej odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych Administracji Osiedli, uprawnieni do podpisania protokołów odbioru:
Jerzy Wiśniewski – kierownik Osiedla Kochanowskiego
Agnieszka Kalinowska – kierownik Osiedla Tysiąclecia
Krzysztof Siedlecki – kierownik Osiedla Łukasiewicza
Tomasz Żabicki – kierownik Osiedla Dworcowa
Rafał Gabarski – kierownika Osiedla Rembielińskiego
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest tel., a w przypadku nieobecności osoba upoważniona przez Wykonawcę.

§ 6

1. Za szkody powstałe w trakcie realizacji robót wyrządzone Zamawiającej lub osobom trzecim wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do :
 - a) przestrzegania przepisów BHP,

- b) utrzymania ogólnego porządku w miejscu wykonywania robót,
- c) wykonawstwa robót z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego zleceniem, strony ustalają wynagrodzenie:
 - a) za faktyczną wymianę jednego wodomierza (zimnej lub ciepłej wody), z zaworem zwrotnym DN15 w wysokości **zł netto/szt. + podatek VAT**
 - b) za doposażenie lokalu, które nie miało wcześniej zamontowanych wodomierzy z zaworem zwrotnym DN15 w wysokości.....**zł netto/szt. + podatek VAT** za jeden wodomierz zimnej lub ciepłej wody.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy, kwota wymiany i doposażenia wodomierzy wynosi **zł plus podatek VAT**
3. Strony dopuszczają fakturowanie częściowe po protokolarnym odbiorze każdego etapu, przy czym tylko wtedy gdy Zamawiająca stwierdzi w nim prawidłowość wykonania robót.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia strony ustalają na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającej dokumentów rozliczeniowych – tj. protokołów odbioru o których mowa w § 8 ust. 2 i faktury.
5. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy
6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy należne są odsetki umowne w wysokości 5% w stosunku rocznym.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

§ 8

1. Przedmiot umowy określony zleceniem będzie przedmiotem odbioru i jego wykonanie winno być stwierdzone protokołami odbioru/ wymiany na poszczególne lokale – zgodnie z § 3 pkt. c).
2. Po wykonaniu każdego z etapów, przez które rozumie się wymianę wodomierzy w danym budynku, strony sporządzą protokół odbioru częściowego, a po wykonaniu całości robót objętych poszczególnymi zleceniami, sporządzony zostanie końcowy protokół odbioru.
3. Wykonawca wykona trzykrotną próbę skontaktowania się z lokatorem, przy drugiej i trzeciej próbie Wykonawca pozostawi pisemne powiadomienie (z numerem telefonu) o wymianie wodomierzy. W przypadku braku reakcji lokatora na pozostawione powiadomienie przez 14 dni, lokal zostanie uznany za niezamieszkały, w którym nie ma możliwości wymiany wodomierzy.
4. Brak montażu wszystkich wymaganych wodomierzy z powodu nieobecności przedstawicieli lokali w trzech wyznaczonych terminach przed ustaloną przez Strony datą odbioru końcowego, nie powoduje zaniechania odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od umowy bądź jej części (każdego ze zleceń) lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

6. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad, nie późniejsze niż 7-dniowe.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie, Zamawiającej przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającej poniesionych przez nią kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na okres 60 miesięcy dla wodomierzy, oraz 60 miesięcy na prace montażowe liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 ust. 2.
(dodatkowe ustalenia dotyczące gwarancji) Warunki gwarancji na wodomierze zgodne z kartą gwarancyjną dołączoną do oferty przetargowej.
3. Strony zgodnie ustalają, iż okres rękojmi przedłuża się na czas równy trwaniu gwarancji.
4. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 ust. 2 i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterek stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającą, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiającej przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającej poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterek lub, jeżeli wady bądź usterek zostały usunięte w sposób określony w ust. 6, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającą, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy.

§10

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2 tj. w wysokości zł w formie pieniądza.
2. Kwota tj. 70 % zabezpieczenia , o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Kwota tj. 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Podlega ono zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 11

Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy wykluczenia pracownika z wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli zostaną stwierdzone uchybienia w fachowości, rażąco niska kultura lub nietrzeźwość, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez zapłatę kar umownych, a w przypadku gdy kara nie pokrywa odszkodowania, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 0,07 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub/i usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 0,07 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającą z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadkach podanych w § 13, w wysokości 2,7 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
 - d) z tytułu odstąpienia od części umowy tj. każdego ze zleceń przez Zamawiającą z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadkach podanych w § 13, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dane całe zlecenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającej w wysokości 2,7 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto z § 7 ust. 2.

§ 13

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części (każdego ze zleceń) z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w

terminie do 90 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych zdarzeniach, choć nie wyłącznie:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął w przeciągu 7 kolejnych dni realizacji umowy, każdego ze zleceń, bez uzasadnionych przyczyn,
- 3) Wykonawca przerwał realizację umowy, zleceń i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
- 4) Wykonawca nie złożył w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Opóźnienie w realizacji umowy wynosi ponad 7 dni.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa, 09-400 Płock, ul. Obrońców Westerplatte 6 a.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Janusz Ziębicki, email: iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML – W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z tej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającej.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, iż postanowienia niniejszej umowy:

stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa (w przypadku gdy postanowienia umowy objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, nie jest dozwolone udostępnianie zastrzeżonej treści tej umowy osobom trzecim)

nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. W przypadku gdy postanowienia umowy objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, nie jest dozwolone udostępnianie treści tej umowy osobom trzecim, a Zamawiająca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, nie ujawniać i nie udostępniać zarówno treść wiążącej strony umowy, a także wszystkich informacji dotyczących Wykonawcy uzyskanych podczas lub w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym dane handlowe, organizacyjne.

§ 17

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egz. dla Zamawiającej, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

UMOWA Nr NI/...../...../2025

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową z siedzibą w Płocku, ul. Obrońców Westerplatte 6a, zarejestrowaną przez Sąd pod numerem KRS 0000199116, numer REGON 000492115, NIP: 774-000-18-56 reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającą**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania i sprzętu do obsługi odczytów radiowych i rozliczeń wskazań liczników w zakresie niezbędnym do współpracy z posiadanym przez PSML – W oprogramowaniem czynszowym, w skład którego wchodzi:

- Oprogramowanie wraz z bezterminową licencją do obsługi odczytów radiowych dla min. 5 stanowisk;
- odbiornik radiowy
- NETBOOK
- konfiguracja oprogramowania i urządzeń odczytowych (dla min. 5 stanowisk) wraz ze szkoleniem i wdrożeniem zdalnych odczytów;
- wsparcie techniczne dotyczące obsługi systemu można uzyskać
- sporządzanie list odczytowych na podstawie indywidualnych protokołów wymiany;
- protokolarny odbiór robót wraz ze sprawdzeniem poprawności działania systemu zamontowanych wodomierzy;
- ilość możliwych do odczytu wodomierzy – bez ograniczeń;
- gwarancja na notebook i odbiornik radiowy wynosi 24 miesiące.

§ 2

W okresie gwarancji udzielonej na wodomierze na okres 60 miesięcy Wykonawca odpowiada za sprawność funkcjonowania systemu odczytu radiowego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca na swój koszt dokona kontroli wodomierzy oraz poprawności transmisyjnej systemu, jak również podejmie działania konieczne do

przywrócenia prawidłowego działania systemu. W przypadku stwierdzenia przyczyn leżących po stronie użytkownika bądź Zamawiającego, takich jak mechaniczne uszkodzenia wodomierzy lub wynikających z niewłaściwego użytkowania, kosztami przywrócenia prawidłowego działania systemu zostanie obciążony Zamawiający.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie netto
+ podatek VAT.
2. Podstawą dokonania zapłaty jest faktura wystawiona przez Wykonawcę, płatna na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

§ 4

Termin rozpoczęcia umowy

Termin zakończenia umowy

§ 5

1. W przypadkach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z tej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającej i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**HARMONOGRAM WYMIANY WODOMIERZY LOKALOWYCH
NA WODOMIERZE NOWE NA ROK 2025**

Lp.	Adres budynku	Ilość lokali w budynku		Szacunkowa ilość wodomierzy do wymiany			Wodomierze w częściach wspólnych			Doposażenie mieszkań nr lok.			Planowany termin wymiany
		mieszk.	użytk.	zw	cw	razem	zw	cw	razem	zw	cw	razem	
1	2	3	4	5	6	7						7	8
ADMINISTRACJA OSIEDLA KOCHANOWSKIEGO													
1	Jachowicza 36	39	1	40	40	80	1	0	1	0	0	0	
2	Jachowicza 37	16	1	18	18	36	1	1	2	0	0	0	
3	Kochanowskiego 21/1	36	1	57	57	114	1	1	2	0	0	0	
4	Kochanowskiego 21	18	0	28	28	56	1	1	2	0	0	0	
5	Kochanowskiego 33	150	0	190	190	380	2	0	2	0	0	0	
6	Lotników 18	35	0	45	45	90	1	0	1	0	0	0	
7	Traugutta 8	40	0	47	47	94	1	0	1	0	0	0	
8	Traugutta 10	40	0	49	49	98	1	1	2	0	0	0	
	RAZEM:	374	3	474	474	948	9	4	13	0	0	0	
ADMINISTRACJA OSIEDLA TYŚIĄCLECIA													
1	Kobylińskiego 14	96	10	145	145	290	1	1	2	0	0	0	
2	Hermana 6 (dop. m 35)	153	0	249	249	498	1	2	3	1	1	2	
3	Mieszka 1-go 1 (dop. m 11,109)	153	0	242	242	484	1	2	3	4	4	8	
4	Krzywoustego 2	40	2	43	42	85	1	1	2	0	0	0	
5	Lukasiewicza 18	50	0	60	60	120	1	1	2	0	0	0	
6	Mieszka 1-go 4	49	1	60	60	120	1	1	2	0	0	0	
7	P. Kołodzieja 2	120	0	121	121	242	1	1	2	0	0	0	
8	Hermana 4	50	0	60	60	120	0	0	0	0	0	0	
	RAZEM:	711	13	980	979	1959	7	9	16	5	5	10	
ADMINISTRACJA OSIEDLA LUKASIEWICZA													
1	Zgliczyńskiego 2	40	0	40	40	80	1	1	2	0	0	0	
2	Królowej Jadwigi 1	50	0	50	50	100	0	0	0	0	0	0	
3	Batalionów Chłopskich 9	100	0	100	100	200	1	1	2	0	0	0	
4	Lukasiewicza 30	100	0	100	100	200	0	0	0	0	0	0	
5	Miodowa 16	66	0	131	131	262	1	1	2	0	0	0	
6	Morykoniego 2	100	0	100	100	200	0	0	0	0	0	0	
7	Morykoniego 5	50	0	100	100	200	1	1	2	0	0	0	
8	Lukasiewicza 24	0	5	5	5	10	0	0	0	0	0	0	
9	Lukasiewicza 28	0	4	9	0	9	0	0	0	0	0	0	
10	Batalionów Chłopskich 7	0	3	3	3	6	0	0	0	0	0	0	
	RAZEM:	506	12	638	629	1267	4	4	8	0	0	0	
ADMINISTRACJA OSIEDLA DWORCOWA													
1	Otołńska 5	60	0	60	60	120	1	1	2	0	0	0	
2	Dworcowa 12a	71	1	72	72	144	0	0	0	0	0	0	
3	Chopina 64	71	1	72	72	144	0	0	0	0	0	0	
4	Chopina 65	70	0	70	70	140	2	2	4	0	0	0	
5	Chopina 66	70	1	71	71	142	1	1	2	0	0	0	
6	Chopina 67	47	0	47	47	94	1	0	1	0	0	0	
7	Chopina 64a	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
8	Otołńska 17	94	3	97	97	194	0	0	0	0	0	0	
	RAZEM:	483	7	491	489	980	5	4	9	0	0	0	
ADMINISTRACJA OSIEDLA REMBIELIŃSKIEGO													
1	Płaskiego 1	75	0	75	75	150	0	0	0	0	0	0	
2	Płaskiego 4	40	0	40	40	80	0	0	0	0	0	0	
3	Płaskiego 6	40	0	40	40	80	0	0	0	0	0	0	
4	RembIELIŃSKIEGO 1/1	50	0	50	50	100	0	0	0	0	0	0	
5	RembIELIŃSKIEGO 5	80	0	80	80	160	0	0	0	0	0	0	
6	Narodowych Sił Zbrojnych 15	75	0	75	75	150	1	1	2	0	0	0	
7	Narodowych Sił Zbrojnych 17	100	0	100	100	200	0	0	0	0	0	0	
8	Rutskich 3	75	0	75	75	150	0	0	0	0	0	0	
9	Rutskich 6	50	0	50	50	100	0	0	0	0	0	0	
10	Siennickiego 4/2	40	0	40	40	80	0	0	0	0	0	0	
11	Kossobudzkiego 4	50	0	50	50	100	0	0	0	0	0	0	
12	RembIELIŃSKIEGO 11	0	4	6	6	12	0	0	0	0	0	0	
13	RembIELIŃSKIEGO 15	0	3	2	2	4	0	0	0	0	0	0	
14	Tysiąclecia 10	0	33	42	43	85	0	0	0	0	0	0	
15	Rutskich 7	0	10	5	5	10	0	0	0	0	0	0	
	RAZEM:	675	50	730	731	1461	1	1	2	0	0	0	
#ADR	OGOŁEM PSML-W	2749	85	3317	3302	6615	26	22	48	5	5	10	