

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Nr TGZI/K/3/ 2026

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Świadczenie usług konserwacji, usuwanie awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku.

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY :

**PŁOCKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO - WŁASNOŚCIOWA
UL. OBROŃCÓW WESTERPLATTE 6 a
09-400 PŁOCK, TEL. / FAX.(24) 262-42-11
e-mail: biuro@psmlw.pl
strona internetowa: www.psmlw.pl**



INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi materiałami przetargowymi.
 - 1.1. Załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w materiałach przetargowych. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 8 do niniejszych materiałów przetargowych stanowiący umowę, która zawiera w sobie zakres prac konserwacyjnych i pogotowia dźwigowego.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji (np. dokonanie wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umów i ich realizacji.
5. Materiały użyte do budowy muszą być dopuszczone do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadać atesty i certyfikaty.
6. Wzór umowy jaki Zamawiający zawrze z Wykonawcą stanowi załącznik nr 8 do niniejszych materiałów przetargowych (załącznik nr 8 zawiera w sobie zakres prac konserwacyjnych i pogotowia dźwigowego).

INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

ZAMAWIAJĄCY :

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa ul. Obrońców Westerplatte 6a, 09 - 400 Płock, tel./fax. (24)262-42-11 zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku.

ZAMÓWIENIE obejmuje :

Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 2 do umowy na świadczenie usług konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1
 - 1.1. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, ewentualnie wykonawca będzie posiadał oryginał podczas publicznego badania ofert.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami materiałów przetargowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
 - 3.1. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym czytelnym niezmywalnym oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 3.2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 3.3. Wszystkie stronicie formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia „OFERTA PRZETARGOWA – Świadczenie usług konserwacji, usuwanie awarii oraz utrzymanie

„nie otwierać przed 22.07.2026 r. godz. 10³⁰”

- 4.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 5.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.2. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę.
 - 1.1. Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert ważnych i odpowiednich.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wymagane jest przy składaniu oferty dołączenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki :
 - 3.1. Wykonawca składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 3.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.3. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
 - 3.4. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez zamawiającego
4. Oferta odpowiednia spełniać musi następujące warunki :
 - 4.1. Wykonawca składający ofertę spełniać musi poniższe wymogi :
 - 4.1.1. Mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel z niezbędnymi uprawnieniami UDT i kwalifikacjami zawodowymi w celu realizacji zamówienia.
 - 4.1.2. Realizuje bądź realizował w okresie ostatnich 3 lat konserwację dźwigów osobowych obejmujących minimum 80 urządzeń każda, przez okres nie krótszy niż 1 rok.
 - 4.1.3. Posiadać odpowiedni sprzęt do prowadzenia usług.
 - 4.1.4. Posiadać środki finansowe na realizację zamówienia.
 - 4.1.5. Złożona jest przez wykonawcę, który w przypadku wcześniej wykonywanych robót na rzecz Zamawiającego realizował roboty bez zastrzeżeń.
 - 4.2. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami materiałów przetargowych.
5. Oferta uznana za nieważną lub nieodpowiednią podlega odrzuceniu.

III. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z ubiegania się o zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo

popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, jak też na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

A. Dokumenty potwierdzające ważność oferty.

1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik Nr 2.
 - 1.1. Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
 - 1.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium.

B. Dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

1. Oświadczenie finansowe, złożone na załączniku Nr 3, potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za rok 2025 a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.
2. Wykaz kierownictwa firmy i wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót na załączniku Nr 4
3. Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na załączniku Nr 5.
4. Wykaz realizowanych bądź zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat konserwacji dźwigów osobowych obejmujących minimum 80 urządzeń każda przez okres nie krótszy niż 1 rok, na załączniku Nr 6 wraz z referencjami.
5. Oświadczenie wykonawcy składane w postępowaniu o zamówienie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7.

C. Pozostałe dokumenty potwierdzające odpowiedniość oferty.

1. Opis przedmiotu zamówienia o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia złożone na druku formularz oferty.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany począwszy od dnia 01 października 2026 roku.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami :

1.1 Cena 70 % znaczenia.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C = (C_N / C_O) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – ilość punktów, którą otrzyma badana oferta

C_N – cena oferty najtańszej

C_O – cena badanej oferty

1.2 Doświadczenie oferenta 30 % znaczenia

Ocena zostanie dokonana przez komisję na podstawie załączonych dokumentów min. doświadczenia zawodowego, kadrowego, technicznego przy punktacji od 0 do 100 punktów.

VII. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Oferta obejmuje całość zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
2. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z materiałami przetargowymi, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, który w terminie trzech dni ma prawo nie zgodzić się z poczynionymi poprawkami, co skutkuje odrzuceniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
 - 1.1. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu i do godziny składania ofert. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Bank PEKAO S.A. I o/Płock 67 1240 3174 1111 0000 2890 6261.
– za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego. Wadium zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i nie podlega ono oprocentowaniu. Dowód wniesienia wadium dołącza się do oferty.
 - 1.2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną.
 - 1.3. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:
 - a) upłynął termin do wniesienia odwołania,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) przetarg został unieważniony.
 - 1.4. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni (liczonych z wyłączeniem sobót i dni wolnych) od zgłoszenia takiego żądania przez wykonawcę, w przypadku gdy wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty.
 - 1.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w materiałach przetargowych i ofercie,
 - b) odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Płocku, ul. Obronców Westerplatte 6a, nie później niż do dnia **22.07.2026 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez otwierania w dokumentach postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH.

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie materiałów przetargowych. Spółdzielnia zobowiązana jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Spółdzielni na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający zwolniony jest z udzielenia odpowiedzi.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim znanym wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść materiałów przetargowych, przekazując niezwłocznie wszystkim znanym wykonawcom oraz zamieszczając na stronie internetowej.
4. W celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących materiałów przetargowych, bądź na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu

okoliczności od niego niezależnych, termin składania ofert może być przedłużony, przy czym może to nastąpić na co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu.

5. Informację o przedłużeniu terminu zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego oraz powiadamia każdego wykonawcę, któremu przekazano materiały przetargowe.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30** dni od terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **22.07.2026 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej ul. Obrońców Westerplatte 6 a - sala na parterze.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni www.psm/w.pl zakładka „Przetargi”.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne elementy ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert.
3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów materiałów przetargowych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z materiałami przetargowymi,
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) zawiera rażąco niską cenę,
 - g) wykonawca został wykluczony z postępowania.
 - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu również z innych przyczyn oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów określonych w materiałach przetargowych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (w tym w przypadku uznania ceny za rażąco niską), oświadczeń lub dokumentów, do złożenia których wykonawca zobowiązany był zgodnie

z materiałami przetargowymi.

12. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w materiałach przetargowych i została uznana za najkorzystniejszą.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.
14. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umów z Zamawiającym w terminie 7-10 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

XV. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia określonych w regulaminie zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym rozdziale. Środki odwoławcze mają zastosowanie przy zamówieniach o wartości powyżej 50 000,00 zł.
2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - a. wybór trybu zamówienia.
 - b. odrzucenie wszystkich ofert.
 - c. unieważnienie postępowania
3. Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zarządu.
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
5. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
6. Protest wniesiony po terminie zostaje odrzucony.
7. Protest rozpatruje Zarząd w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
8. Brak rozpatrzenia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 300 000,00 zł. od rozpatrzenia protestu przez Zarząd przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od daty doręczenia informacji o rozstrzygnięciu protestu.
11. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

XVI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tel. (24) 262-47-13 w 224. Osoba uprawniona do kontaktu – Agnieszka Dawidowska.
2. Informacji w sprawach technicznych i organizacyjnych udziela Kierownik bądź Zastępca Kierownika:
Administracja Osiedla Kochanowskiego nr tel. (24) 262 99 96,
Administracja Osiedla Tysiąclecia nr tel. (24) 262 10 85,
Administracja Osiedla Łukasiewicza nr tel. (24) 262 85 01,
Administracja Osiedla Dworcowa nr tel. (24) 262 94 53,
Administracja Osiedla Rembielińskiego nr tel. (24) 263 32 44 .
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane w toku przygotowania i przeprowadzania postępowania o zamówienie wymagają formy pisemnej.
4. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, oświadczeń i zawiadomień w drodze faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

WBA

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Janusz Ziębicki email:iod@psmlw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
6. posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
7. posiada Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznikami do Materiałów Przetargowych są:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu zamówienie
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie finansowego
4. Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy
5. Załącznik Nr 5 – potencjał techniczny
6. Załącznik Nr 6 – doświadczenie zawodowe
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie oferenta składane w postępowaniu o zamówienie
8. Załącznik Nr 8 – wzór umowy na świadczenie usług konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku, z załącznikami

PŁOCKA
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Lokatorsko - Własnościowa
ZARZĄD

OFERTA

1. Nazwa i siedziba wykonawcy, nr tel.

2. Do (nazwa i siedziba zamawiającego):

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa

ul. Obrońców Westerplatte 6^a, 09-400 Płock.

3. Wykonawca począwszy od dnia 01 października 2026 roku zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacyjne, usuwania awarii oraz utrzymywania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku, ujęte w załączniku nr 8 do materiałów przetargowych, który zawiera min. zakres usług konserwacyjnych i pogotowia dźwigowego z zachowaniem wszelkich zasad wynikających z przepisów UDT.

4. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją zakresu umowy Pan/i

.....
 (imię i nazwisko, adres)

5. Oferowane wynagrodzenie wynosi łącznie netto/miesięcznie i uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją prac określonych w pkt. 3. z wyłączeniem kosztów wbudowanych materiałów. Wykonawca oświadcza, iż dokonał całościowej wyceny przedmiotu umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o materiały przetargowe, a oferowane wynagrodzenie jest ryczałtowe. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w podziale na poszczególne urządzenia dźwigowe określono w poniższej tabeli:

Lp.	Adres budynku, w którym znajduje się urządzenie dźwigowe	Miesięczny ryczałt w zł netto	Utrzymanie w sprawności systemu łączności alarmowej w zł netto	Razem ryczałt na budynek kol. 3+kol.4 w zł netto
1.	2.	3.	4.	5.
	Osiedle Kochanowskiego			
1.	Kochanowskiego 1			
2.	Kochanowskiego 1			
3.	Lotników 18			
4.	Lotników 18			
5.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
6.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
7.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
8.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
9.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
10.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
	RAZEM :			
	Osiedle Tysiąclecia			
1.	Hermana 1			
2.	Hermana 1			
3.	Hermana 6			
4.	Hermana 6			
5.	Mieszka I-go 1			

6.	Mieszka I-go 1			
7.	Łukasiewicza 12			
8.	Łukasiewicza 12			
9.	Dąbrówki 1			
10.	Dąbrówki 1			
11.	Bielska 51/3			
12.	Bielska 51/3			
13.	Piasta Kołodzieja 1			
14.	Piasta Kołodzieja 1		NIE DOTYCZY	
15.	Piasta Kołodzieja 3			
16.	Piasta Kołodzieja 3			
17.	Piasta Kołodzieja 5			
18.	Piasta Kołodzieja 5		NIE DOTYCZY	
19.	Kobylińskiego 8			
20.	Kobylińskiego 8		NIE DOTYCZY	
21.	Bielska 51			
22.	Bielska 51			
23.	Tysiąclecia 7			
24.	Tysiąclecia 7			
25.	Tysiąclecia 7/1			
26.	Tysiąclecia 7/1			
27.	Tysiąclecia 9			
28.	Tysiąclecia 9		NIE DOTYCZY	
29.	Tysiąclecia 9/1			
30.	Tysiąclecia 9/1		NIE DOTYCZY	
31.	Królewiecka 1			
32.	Królewiecka 1			
33.	Królewiecka 3			
34.	Królewiecka 3			
	RAZEM:			
	Osiedle Łukasiewicza			
1.	Zgliczyńskiego 10			
2.	Zgliczyńskiego 10			
3.	Zgliczyńskiego 10			
4.	Zgliczyńskiego 6			
5.	Zgliczyńskiego 6			
6.	Zgliczyńskiego 6			
7.	Zgliczyńskiego 4/1			
8.	Zgliczyńskiego 4/1		NIE DOTYCZY	
9.	Zgliczyńskiego 4/1		NIE DOTYCZY	
10.	Batakionów Chłopskich 5/1			
11.	Batakionów Chłopskich 5/1		NIE DOTYCZY	
12.	Batakionów Chłopskich 5/1		NIE DOTYCZY	
13.	Łukasiewicza 7		NIE DOTYCZY	
14.	Łukasiewicza 7		NIE DOTYCZY	
15.	Łukasiewicza 9			
16.	Łukasiewicza 9		NIE DOTYCZY	
17.	Miodowa 10			
18.	Miodowa 10		NIE DOTYCZY	

19.	Miodowa 16			
20.	Miodowa 16		NIE DOTYCZY	
21.	Dobrzyńska 21			
22.	Dobrzyńska 21		NIE DOTYCZY	
	RAZEM:			
	Osiedle Dworcowa			
1.	Chopina 64			
2.	Chopina 64		NIE DOTYCZY	
3.	Chopina 66		NIE DOTYCZY	
4.	Chopina 66		NIE DOTYCZY	
5.	Dworcowa 12 a		NIE DOTYCZY	
6.	Dworcowa 12 a		NIE DOTYCZY	
7.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
8.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
9.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
10.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
11.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
12.	Reja 19			
13.	Reja 19			
14.	Reja 24			
15.	Reja 24			
16.	Mickiewicza 19			
17.	Mickiewicza 19			
18.	Mickiewicza 19			
19.	Mickiewicza 19			
20.	Mickiewicza 19			
21.	Reja 26			
22.	Reja 26			
23.	Chopina 65			
24.	Chopina 65			
25.	Dworcowa 37		NIE DOTYCZY	
26.	Dworcowa 37		NIE DOTYCZY	
27.	Chopina 67		NIE DOTYCZY	
28.	Chopina 67		NIE DOTYCZY	
29.	Dworcowa 45			
30.	Dworcowa 45			
31.	Dworcowa 45		NIE DOTYCZY	
32.	Dworcowa 34			
33.	Dworcowa 34			
34.	Otolińska 17			
35.	Otolińska 17			
36.	Otolińska 17			
37.	Chopina 63 m 2 dźwig ręczny dla niepełnosprawnych		NIE DOTYCZY	
	RAZEM:			
	Osiedle Rembielińskiego			
1.	Gawareckiego 8			
2.	Gawareckiego 8			
3.	Gawareckiego 8			

4.	Płockiego 1/1			
5.	Płockiego 1/1			
6.	Płockiego 1/1			
7.	Płockiego 8			
8.	Płockiego 8		NIE DOTYCZY	
9.	Płockiego 8		NIE DOTYCZY	
10.	Kossobudzkiego 5			
11.	Kossobudzkiego 5			
12.	Kossobudzkiego 5		NIE DOTYCZY	
13.	Kossobudzkiego 9			
14.	Kossobudzkiego 9			
15.	Kossobudzkiego 9			
16.	Narodowych Sił Zbrojnych 9			
17.	Narodowych Sił Zbrojnych 9			
	RAZEM:			
	OGÓŁEM PSML – W:			

Słownie złotych:

6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu przetargowym zobowiązuje się w terminie 7-10 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu do zawarcia z Płocką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową z siedzibą w Płocku, umowy wg wzoru załączonego do materiałów przetargowych.
7. Wykonawca oświadcza, że :
- a/ zapoznał się z „Materiałami przetargowymi” i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - b/ uważa się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w materiałach przetargowych.
 - c/ znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonywanie przedmiotu zamówienia jak również na wyposażenie pomieszczeń biurowych, magazynowo warsztatowych i socjalnych, na wyposażenie w narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.
 - d/ świadczenie usług konserwacyjnych będzie prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowany personel, którego cechować będzie wysoka kultura osobista i który posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane prawem do realizacji zamówienia.
 - e/ materiały użyte do prac mają być fabrycznie nowe dopuszczone do obrotu i zastosowania w budownictwie posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
 - f/ zawarty przy materiałach przetargowych projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.
 - g/ dochowa tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania.
 - h/ zastrzega sobie poniższe informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa:
-
- (nie może dotyczyć nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny i innych istotnych elementów ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert)*
8. Załącznikami do oferty są:
- a/ dowód wpłaty wadium
 - b/ aktualny dokument dopuszczający wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem
 - c/ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością wykonawcy
 - d/ zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
 - e/ oświadczenie o nie podleganiu o wykluczeniu z postępowania na załączniku nr 2
 - f/ dane finansowe złożone na załączniku nr 3 potwierdzone bilansem i rachunkiem wyników za 2025 r.

g/wykaz kierownictwa firmy i wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację robót na załączniku nr 4.

h/ wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia na załączniku nr 5

i/ wykaz realizowanych bądź zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat konserwacji dźwigów osobowych, obejmujących minimum 80 urządzeń każda, przez okres nie krótszy niż 1 rok na załączniku nr 6 wraz z referencjami

j/ oświadczenie wykonawcy składane w postępowaniu o zamówienie w PSM L-W na załączniku nr 7

9. Zwrot wadium na konto

10. Wykonawca jest płatnikiem VAT NIP

11. Regon nr

12. Polisa ubezpieczeniowa OC: Nr polisy; z dnia; nazwa ubezpieczyciela ; termin obowiązywania od dnia do dnia; suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 5.000.000,00 zł. W przypadku, upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia kolejnej polisy oraz przekazanie Zmawiającemu jej kopii.

W załączeniu kserokopia polisy bądź potwierdzenie ubezpieczyciela o zgodności powyższych danych.

13. Data sporządzenia oferty

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy :

.....
.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....
.....

Numer tel./fax :

Wykonawca oświadcza, że :

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub osoby współpracujące zdolne do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) w ciągu ostatnich trzech lat nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- e) nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- g) nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) złożył prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- j) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- k) oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Podpis

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel./fax :

A. OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie	2025 r.
1	2	3
1.	Aktywa ogółem	
2.	Zobowiązania ogółem	
3.	Wartość netto (1-2)	
4.	Aktywa bieżące	
5.	Zobowiązania bieżące	
6.	Kapitał obrotowy (4-5)	

U W A G A : Zobowiązania ogółem należy podać łącznie z kredytami pożyczkami.**B. WARTOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ PRZYSZŁYCH .**

1. Na dzień rozpoczęcia zamówienia wartość moich zobowiązań z tytułu wykonania innych zamówień wynosi:

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

.....

Numer tel. / fax. :

Zatrudnienie w firmie ogółem : osób

w tym : - na stanowiskach nierobotniczych : osób

- na stanowiskach robotniczych : osób

Osoby przewidywane do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Wyszczególnianie stanowisk	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Zaświadczenia kwalifikacyjne, uprawnienia	Lata pracy
1.	Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją zakresu umowy:			
2.	Personel odpowiedzialny za realizację robót:			

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres wykonawcy :

.....

Numer tel./ fax. :

Opis, rodzaj (nazwa producenta) (nazwa właściciela)	Liczba jednostek wydajność	Rok produkcji, model	Własny / dzierżawny
A. Sprzęt.			
B. Pojazdy.			
C. Wyposażenie techniczne.			
D. Inne.			

Podpis

.....
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy :

.....

.....

.....

Adres wykonawcy :

.....

.....

.....

Numer tel./ fax. :

.....

Wykaz realizowanych bądź zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat konserwacji dźwigów osobowych, obejmujących minimum 80 urządzeń każda przez okres nie krótszy niż 1 rok, potwierdzony referencjami w załączeniu.

Rodzaj zamówienia i adres	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia Termin realizacji od do	Wymogi specjalne

Podpis

.....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy składane w postępowaniu o zamówienie w PSM L -W

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Adres oferenta:

.....
.....
.....

Numer tel./fax.:

.....

Niniejszym oświadczam z upoważnienia firmy, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie w sprawie:

świadczenia usług konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Płocku.

i:

nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. z 1997 r. Nr 118, poz. 754 Nr 141, poz. 945 oraz z 1998r. Dz. U. Nr 107, poz. 669) z innymi uczestnikami postępowania albo osobami po stronie Zamawiającego, biorącymi udział w postępowaniu.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

UMOWA NR TGZI/K/...../..... / 2026

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Płocką Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową w Płocku, ul. Obrońców Westerplatte 6a, zarejestrowaną przez Sąd pod numerem KRS 0000199116, numer REGON 000492115, NIP 774-000-18-56 zwaną w dalszej treści umowy „Spółdzielnią” lub „Administratorem danych” reprezentowaną przez:

- Prezesa -

- Z-ca Prezesa -

a

2., prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod adresem....., posiadającym numer REGON, NIP, zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”

o świadczenie usług konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigów osobowych w zasobach Płockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Płocku.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi konserwacyjnej urządzeń dźwigowych wykazanych w Załączniku nr 1, zapewniając ich stałą pracę w ruchu ciągłym, prace wykonywane będą bez zbędnej zwłoki.
2. Zakres prac konserwacyjnych i pogotowia dźwigowego został określony w Załączniku nr 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania księzek rewizji dźwigów osobowych przekazanych przez Spółdzielnię.
4. Zgłoszenia dotyczące pracy i usterek dźwigów osobowych będą ewidencjonowane przez Wykonawcę w dzienniku zgłoszeń. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zgodnie z wymogami UDT „Dzienników konserwacji” dźwigów osobowych. Zapisane dzienniki zgłoszeń Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania poszczególnym Administracjom Osiedli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych przeglądów technicznych i konserwacyjnych urządzeń, obejmujący czynności wynikające z dokumentacji i instrukcji obsługi producenta dźwigu oraz zgodnie z obowiązującymi terminami i wymogami Urzędu Dozoru Technicznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w sprawności system komunikacji głosowej w dźwigach, które są w nią wyposażone wynikające z Załącznika Nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego zamawiania okresowych badań UDT na koszt Spółdzielni.
8. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia maszynowni jak również do każdorazowego informowania Administracji Osiedla i lokatorów (poprzez ogłoszenie) o przyczynach unieruchomienia dźwigu i przewidywanym terminie włączenia do eksploatacji, a także zabezpieczenia, w tym czasie, dźwigu przed jego użytkowaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i zgodnie z zasadami BHP.

§ 2.

Strony ustalają, iż realizacja robót następować będzie:

- a) do 3 godzin od chwili powstania awarii lub usterki - dla robót awaryjnych zgłoszonych w godzinach pracy Administracji Osiedla. Dopuszcza się opóźnienia w przypadku usterek wynikających z dewastacji dźwigów lub spowodowanych trudnościami w pozyskaniu urządzeń, materiałów lub podzespołów. Na powyższe okoliczności winna być pisemna notatka spisana z Kierownikiem Osiedla.
- b) w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia natychmiastowej pomocy jednak nie dłużej niż w ciągu 60 minut od zgłoszenia.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia potrzeby wykonania prac naprawczych wykraczających poza zakres czynności określony Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Kierownika Administracji Osiedla oraz przygotować Protokół koniecznych robót i materiałów niezbędnych w realizacji naprawy wraz z kosztorysem, celem zatwierdzenia przez Spółdzielnię. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. prac po zatwierdzeniu ich przez Spółdzielnię.
2. Protokół konieczności, pisemnie zatwierdzony, przez Spółdzielnię stanowi odrębne zlecenie, do którego odpowiednie zastosowanie mają zapisy niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że czynności odbioru robót wynikających z ust.1 będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad, nie późniejsze niż 7 dni.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie w terminie wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze robót wynikających z ust.1, Spółdzielni przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółdzielni poniesionych kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Postanowienia ust. 3, 4 i 5 znajdują odpowiednie zastosowania do uprawnień i obowiązków stron w okresie rękojmi.

§ 4.

1. Pełną odpowiedzialność wobec Spółdzielni jak i też wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym Umową oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia.
3. Upoważnionym do podpisywania dokumentów ze strony Spółdzielni, stanowiących podstawę rozliczeń wykonywanych robót jest Kierownik Administracji Osiedla.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 5.000.000,00 zł. i doręczenia polisy do Spółdzielni.

§ 5.

1. Na Spółdzielni ciąży obowiązek utrzymania w czystości kabin i drzwi szybowych oraz zabezpieczenie stałego dopływu napięcia prądu do wyłącznika dźwigu.
2. Pracownicy Spółdzielni z poszczególnych Administracji Osiedli zobowiązani są do uczestnictwa w rewizjach (przeglądach) dźwigów.
3. Spółdzielnia zobowiązana jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do uzgadniania sposobu realizacji umowy w tym w szczególności każdego zadania wymagającego uzgodnień z uwagi na dodatkowe koszty.

§ 6.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie z materiałów i sprzętu Wykonawcy.
2. Do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania nowych części, posiadających wymagane prawem atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania.
3. Wykonawca ma obowiązek zutylizować we własnym zakresie, zgodnie z przepisami uszkodzone części wymontowane z naprawianych urządzeń.

§ 7.

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy strony ustaliły wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Adres budynku	Miesięczny ryczałt w zł netto	Utrzymanie w sprawności systemu łączności alarmowej w zł netto	Razem ryczałt na budynek kol. 3+kol.4 w zł netto
1.	2.	3.	4.	5.
	Osiedle Kochanowskiego			
1.	Kochanowskiego 1			
2.	Kochanowskiego 1			
3.	Lotników 18			
4.	Lotników 18			
5.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
6.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
7.	Kolegialna 30		NIE DOTYCZY	
8.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
9.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
10.	Kolegialna 38		NIE DOTYCZY	
	RAZEM :			
	Osiedle Tysiąclecia			
1.	Hermana 1			
2.	Hermana 1			
3.	Hermana 6			
4.	Hermana 6			
5.	Mieszka I-go 1			

6.	Mieszka I-go 1			
7.	Łukasiewicza 12			
8.	Łukasiewicza 12			
9.	Dąbrówki 1			
10.	Dąbrówki 1			
11.	Bielska 51/3			
12.	Bielska 51/3			
13.	Piasta Kołodzieja 1			
14.	Piasta Kołodzieja 1		NIE DOTYCZY	
15.	Piasta Kołodzieja 3			
16.	Piasta Kołodzieja 3			
17.	Piasta Kołodzieja 5			
18.	Piasta Kołodzieja 5		NIE DOTYCZY	
19.	Kobylińskiego 8			
20.	Kobylińskiego 8		NIE DOTYCZY	
21.	Bielska 51			
22.	Bielska 51			
23.	Tysiąclecia 7			
24.	Tysiąclecia 7			
25.	Tysiąclecia 7/1			
26.	Tysiąclecia 7/1			
27.	Tysiąclecia 9			
28.	Tysiąclecia 9		NIE DOTYCZY	
29.	Tysiąclecia 9/1			
30.	Tysiąclecia 9/1		NIE DOTYCZY	
31.	Królewiecka 1			
32.	Królewiecka 1			
33.	Królewiecka 3			
34.	Królewiecka 3			
	RAZEM:			
	Osiedle Łukasiewicza			
1.	Zgliczyńskiego 10			
2.	Zgliczyńskiego 10			
3.	Zgliczyńskiego 10			
4.	Zgliczyńskiego 6			
5.	Zgliczyńskiego 6			
6.	Zgliczyńskiego 6			
7.	Zgliczyńskiego 4/1			
8.	Zgliczyńskiego 4/1		NIE DOTYCZY	
9.	Zgliczyńskiego 4/1		NIE DOTYCZY	
10.	Batakionów Chłopskich 5/1			
11.	Batakionów Chłopskich 5/1		NIE DOTYCZY	
12.	Batakionów Chłopskich 5/1		NIE DOTYCZY	
13.	Łukasiewicza 7		NIE DOTYCZY	
14.	Łukasiewicza 7		NIE DOTYCZY	
15.	Łukasiewicza 9			

16.	Łukasiewicza 9		NIE DOTYCZY	
17.	Miodowa 10			
18.	Miodowa 10		NIE DOTYCZY	
19.	Miodowa 16			
20.	Miodowa 16		NIE DOTYCZY	
21.	Dobrzyńska 21			
22.	Dobrzyńska 21		NIE DOTYCZY	
	RAZEM:			
	Osiedle Dworcowa			
1.	Chopina 64			
2.	Chopina 64		NIE DOTYCZY	
3.	Chopina 66		NIE DOTYCZY	
4.	Chopina 66		NIE DOTYCZY	
5.	Dworcowa 12 a		NIE DOTYCZY	
6.	Dworcowa 12 a		NIE DOTYCZY	
7.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
8.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
9.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
10.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
11.	Mickiewicza 23		NIE DOTYCZY	
12.	Reja 19			
13.	Reja 19			
14.	Reja 24			
15.	Reja 24			
16.	Mickiewicza 19			
17.	Mickiewicza 19			
18.	Mickiewicza 19			
19.	Mickiewicza 19			
20.	Mickiewicza 19			
21.	Reja 26			
22.	Reja 26			
23.	Chopina 65			
24.	Chopina 65			
25.	Dworcowa 37		NIE DOTYCZY	
26.	Dworcowa 37		NIE DOTYCZY	
27.	Chopina 67		NIE DOTYCZY	
28.	Chopina 67		NIE DOTYCZY	
29.	Dworcowa 45			
30.	Dworcowa 45			
31.	Dworcowa 45		NIE DOTYCZY	
32.	Dworcowa 34			
33.	Dworcowa 34			
34.	Otolińska 17			
35.	Otolińska 17			
36.	Otolińska 17			
37.	Chopina 63 m 2 dźwig ręczny dla niepełnosprawnych		NIE DOTYCZY	

		RAZEM:		
	Osiedle Rembielińskiego			
1.	Gawareckiego 8			
2.	Gawareckiego 8			
3.	Gawareckiego 8			
4.	Płoskiego 1/1			
5.	Płoskiego 1/1			
6.	Płoskiego 1/1			
7.	Płoskiego 8			
8.	Płoskiego 8		NIE DOTYCZY	
9.	Płoskiego 8		NIE DOTYCZY	
10.	Kossobudzkiego 5			
11.	Kossobudzkiego 5			
12.	Kossobudzkiego 5		NIE DOTYCZY	
13.	Kossobudzkiego 9			
14.	Kossobudzkiego 9			
15.	Kossobudzkiego 9			
16.	Narodowych Sił Zbrojnych 9			
17.	Narodowych Sił Zbrojnych 9			
		RAZEM:		
	OGÓŁEM PSML – W:			

ŁĄCZNA WARTOŚĆ RYCZAŁTU NETTO ZŁ

2. Za wykonywanie robót strony ustaliły łącznie złotych (słownie: ...) powiększone o koszty wbudowanych materiałów (wynikające z załączonych zestawień rzeczowo - finansowych) i koszty zakupu w wysokości 10 % liczone od wbudowanych materiałów.
3. Do wyliczonego wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe określone w ust.1 stanowi wynagrodzenie za roboty faktycznie przeprowadzone oraz gotowość do świadczenia usług.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, raz na rok może podlegać indeksacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS od 01 stycznia każdego roku. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Ustala się, iż termin zapłaty faktury wynosić będzie 7 dni od daty dostarczenia do Spółdzielni potwierdzonych przez Administrację Osiedla dokumentów rozliczeniowych, w szczególności zestawień rzeczowo- finansowych wbudowanych materiałów.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy – nr (nr rachunku z białej listy).
8. W przypadku nieterminowego regulowania faktur Spółdzielnia obowiązana jest uiszczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Spółdzielnia oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.

9. Podzieloną płatność tzw. Splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
10. Zakład oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Spółdzielnię płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
11. Właściwym Urzędem Skarbowym dla Zakładu jest Urząd Skarbowy w Płocku.
12. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Spółdzielni.

§ 8.

1. Potwierdzenia wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 w tym wbudowanych materiałów będą dokonywane na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Jeżeli przedstawiciel Spółdzielni stwierdzi u pracownika Wykonawcy nietrzeźwość lub rażąco niską kulturę pracy w czasie wykonywania zadań na terenie PSML-W, Spółdzielnia ma prawo do skutecznego wymagania od Wykonawcy wykluczenia tego pracownika z obsługi zasobów Spółdzielni.
3. Spółdzielnia ma prawo do kontroli terminowości i jakości wykonywanych robót przez Wykonawcę jak również do wglądu w prowadzoną dokumentację oraz wglądu do faktur za zakupione materiały.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez zapłatę kar umownych, a w przypadku gdy kara nie pokrywa odszkodowania, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Spółdzielni kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac określonych w załączniku 2 w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu robót określonych w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto danego urządzenia za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu robót określonych w § 3 w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego za dane zlecenie za każdy dzień opóźnienia,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Spółdzielnię z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadkach podanych w § 11, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7.
3. W przypadku przestojów dźwigów z winy Wykonawcy dłuższych niż 6 godzin, Spółdzielni przysługuje bonifikata w wysokości 1/30 wartości wynagrodzenia brutto danego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień przestoju. Bonifikata będzie udzielna w miesiącu następnym po miesiącu, w którym nastąpił przestój.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Płocka Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa 09-400 Płock ul. Obrońców Westerplatte 6a.
2. Inspektor ochrony danych osobowych – kontakt email: iod@psmlw.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie odrębnej zgody.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogiem prawnym, i zostaną usunięte po okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez PSML-W, przy czym nie wcześniej niż po upływie okresu wymaganego dla przechowywania dokumentów.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie tam gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody a nie na podstawie wymogu prawnego.
7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11.

1. Spółdzielni przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub przerwie jej wykonywanie,
 - b) nastąpi wszczęcie procesu likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12.

1. Do spraw, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Spółdzielni.

§ 13.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia z obowiązkiem świadczenia usług od 01.10.2026 roku.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy po trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia.
4. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Spółdzielni, 1 egz. dla Wykonawcy.

SPÓŁDZIELNIA:

WYKONAWCA:

*Adwokat
Magdalena Gromczewska
nr wpisu 760346/2017*

WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W PŁOCKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ

Lp.	Adres budynku	Udźwig	liczba przystanków	system łączności alarmowej
1.	2.	3.	4.	5.
	Osiedle Kochanowskiego			
1.	Kochanowskiego 1	400	11	TAK
2.	Kochanowskiego 1	400	11	TAK
3.	Lotników 18	500	8	TAK
4.	Lotników 18	500	8	TAK
5.	Kolegiłna 30	800	6	NIE DOTYCZY
6.	Kolegiłna 30	800	6	NIE DOTYCZY
7.	Kolegiłna 30	800	6	NIE DOTYCZY
8.	Kolegiłan 38	630	5	NIE DOTYCZY
9.	Kolegiłna 38	630	5	NIE DOTYCZY
10.	Kolegiłna 38	630	5	NIE DOTYCZY
	Osiedle Tysiąclecia			
1.	Hermana 1	450	9	TAK
2.	Hermana 1	375	9	TAK
3.	Hermana 6	450	9	TAK
4.	Hermana 6	375	9	TAK
5.	Mieszka I-go 1	450	9	TAK
6.	Mieszka I-go 1	375	9	TAK
7.	Łukasiewicza 12	450	9	TAK
8.	Łukasiewicza 12	400	9	TAK
9.	Dąbrówki 1	450	9	TAK
10.	Dąbrówki 1	320	9	TAK
11.	Bielska 51/3	450	9	TAK
12.	Bielska 51/3	375	9	TAK
13.	Piasta Kołodzieja 1	400	11	TAK
14.	Piasta Kołodzieja 1	400	11	NIE DOTYCZY
15.	Piasta Kołodzieja 3	400	11	TAK
16.	Piasta Kołodzieja 3	400	11	TAK
17.	Piasta Kołodzieja 5	400	11	TAK
18.	Piasta Kołodzieja 5	400	11	NIE DOTYCZY
19.	Kobylińskiego 8	375	11	TAK
20.	Kobylińskiego 8	375	11	NIE DOTYCZY
21.	Bielska 51	450	11	TAK
22.	Bielska 51	450	11	TAK
23.	Tysiąclecia 7	375	11	TAK

24.	Tysiąclecia 7	375	11	TAK
25.	Tysiąclecia 7/1	450	11	TAK
26.	Tysiąclecia 7/1	450	11	TAK
27.	Tysiąclecia 9	400	11	TAK
28.	Tysiąclecia 9	400	11	NIE DOTYCZY
29.	Tysiąclecia 9/1	375	11	TAK
30.	Tysiąclecia 9/1	375	11	NIE DOTYCZY
31.	Królewiecka 1	500	7	TAK
32.	Królewiecka 1	500	7	TAK
33.	Królewiecka 3	500	9	TAK
34.	Królewiecka 3	500	9	TAK
	Osiedle Łukasiewicza			
1.	Zgliczyńskiego 10	450	11	TAK
2.	Zgliczyńskiego 10	450	11	TAK
3.	Zgliczyńskiego 10	450	11	TAK
4.	Zgliczyńskiego 6	450	11	TAK
5.	Zgliczyńskiego 6	450	11	TAK
6.	Zgliczyńskiego 6	450	11	TAK
7.	Zgliczyńskiego 4/1	450	11	TAK
8.	Zgliczyńskiego 4/1	450	11	NIE DOTYCZY
9.	Zgliczyńskiego 4/1	450	11	NIE DOTYCZY
10.	Batalionów Chłopskich 5/1	450	11	TAK
11.	Batalionów Chłopskich 5/1	450	11	NIE DOTYCZY
12.	Batalionów Chłopskich 5/1	450	11	NIE DOTYCZY
13.	Łukasiewicza 7	450	11	NIE DOTYCZY
14.	Łukasiewicza 7	450	11	NIE DOTYCZY
15.	Łukasiewicza 9	450	11	TAK
16.	Łukasiewicza 9	450	11	NIE DOTYCZY
17.	Miodowa 10	450	11	TAK
18.	Miodowa 10	450	11	NIE DOTYCZY
19.	Miodowa 16	450	11	TAK
20.	Miodowa 16	450	11	NIE DOTYCZY
21.	Dobrzyńska 21	450	11	TAK
22.	Dobrzyńska 21	450	11	NIE DOTYCZY
	Osiedle Dworcowa			
1.	Chopina 64	450	11	TAK
2.	Chopina 64	450	11	NIE DOTYCZY
3.	Chopina 66	450	11	NIE DOTYCZY
4.	Chopina 66	450	11	NIE DOTYCZY
5.	Dworcowa 12 a	450	11	NIE DOTYCZY
6.	Dworcowa 12 a	450	11	NIE DOTYCZY
7.	Mickiewicza 23	450	11	NIE DOTYCZY
8.	Mickiewicza 23	450	11	NIE DOTYCZY
9.	Mickiewicza 23	450	11	NIE DOTYCZY
10.	Mickiewicza 23	450	11	NIE DOTYCZY
11.	Mickiewicza 23	450	11	NIE DOTYCZY
12.	Reja 19	450	11	TAK
13.	Reja 19	450	11	TAK

14.	Reja 24	500	11	TAK
15.	Reja 24	450	11	TAK
16.	Mickiewicza 19	450	11	TAK
17.	Mickiewicza 19	450	11	TAK
18.	Mickiewicza 19	450	11	TAK
19.	Mickiewicza 19	450	11	TAK
20.	Mickiewicza 19	450	11	TAK
21.	Reja 26	450	11	TAK
22.	Reja 26	480	11	TAK
23.	Chopina 65	450	11	TAK
24.	Chopina 65	450	11	TAK
25.	Dworcowa 37	450	11	NIE DOTYCZY
26.	Dworcowa 37	450	11	NIE DOTYCZY
27.	Chopina 67	450	11	NIE DOTYCZY
28.	Chopina 67	450	11	NIE DOTYCZY
29.	Dworcowa 45	500	11	TAK
30.	Dworcowa 45	525	11	TAK
31.	Dworcowa 45	450	11	NIE DOTYCZY
32.	Dworcowa 34	1000	11	TAK
33.	Dworcowa 34	1000	11	TAK
34.	Otolińska 17	1000	10	TAK
35.	Otolińska 17	1000	10	TAK
36.	Otolińska 17	1000	10	TAK
37.	Chopina 63 m 2 dźwig ręczny dla niepełnosprawnych	200	2	NIE DOTYCZY
	Osiedle Rembielińskiego			
1.	Gawareckiego 8	480	11	TAK
2.	Gawareckiego 8	480	11	TAK
3.	Gawareckiego 8	480	11	TAK
4.	Płoskiego 1/1	450	11	TAK
5.	Płoskiego 1/1	500	11	TAK
6.	Płoskiego 1/1	450	11	TAK
7.	Płoskiego 8	450	11	TAK
8.	Płoskiego 8	450	11	NIE DOTYCZY
9.	Płoskiego 8	450	11	NIE DOTYCZY
10.	Kossobudzkiego 5	450	11	TAK
11.	Kossobudzkiego 5	450	11	TAK
12.	Kossobudzkiego 5	450	11	NIE DOTYCZY
13.	Kossobudzkiego 9	450	11	TAK
14.	Kossobudzkiego 9	450	11	TAK
15.	Kossobudzkiego 9	450	11	TAK
16.	Narodowych Sił Zbrojnych 9	500	8	TAK
17.	Narodowych Sił Zbrojnych 9	500	8	TAK

Zakres prac konserwacyjnych i pogotowia dźwigowego

1. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigów, zapewniając ich stałą pracę w ruchu ciągłym;
2. Poddawanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, raz w miesiącu (co 30 dni) i raz na 12 miesięcy każdego z dźwigów przeglądowi potwierdzonego protokołem, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w tym obejmującemu min. sprawdzenie:
 - a. działania oraz stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigu,
 - b. działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - c. działania i stanu technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d. działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
 - e. działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.W przypadku stwierdzenia usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów, ich bieżące usuwanie.
3. Czyszczenie podstawowych elementów dźwigu zamontowanych w maszynowni, podszyciu, dachu kabiny i elementów trudno dostępnych, np. napędów drzwi szybowych, nadproży, części progów niedostępnych z poziomu przystanku, elementów układów jezdnych.
4. Regulowanie poszczególnych części dźwigów i usuwanie usterek związanych z regulacją, dokonywanie napraw i wymiany części uszkodzonych lub zużytych (w tym wymiana lin, silnika, kabla zwisowego, łożyska przy kole zdawczym, remont wciągarki, pionowanie prowadnic, naprawa wyłącznika dźwigu na klatce schodowej).
5. Rzetelne prowadzenie dzienników konserwacji z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem, wyników przeglądów i wykonywanych czynności i udostępnienie ich do wglądu Administracji Osiedla, na każde żądanie.
6. Bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Administracji Osiedla o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia.
7. Całodobowe zabezpieczenie usługi pogotowia dźwigowego przez wszystkie dni w roku.
8. Uczestnictwo w okresowych badaniach UDT, monitoring niezbędnych przeglądów UDT oraz niezbędnych pomiarów i terminowe wykonywanie zaleceń UDT.
9. Wykonywanie pomiarów elektrycznych skuteczności zerowania i rezystencji izolacji obwodów elektrycznych.

10. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
11. Wykonywanie określonych umową obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigów oraz obowiązującymi przepisami UDT.
12. Utrzymanie w sprawności systemu komunikacji głosowej w urządzeniach w nie wyposażonych zgodnie z Załącznikiem nr 1.

SPÓŁDZIELNIA:

WYKONAWCA: